

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.01.09.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D4 Ilmu Pemerintahan/Administrasi Negara/Manajemen/Komputer/Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan bidang tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM IV Bimbingan Teknis Keahliadn Programmer Komputer;
 - 1) Teknis : Diklat PIM IV Bimbingan Teknis Keahliadn Programmer Komputer;
 - c. Pengalaman Kerja : paling kurang 4 tahun dalam bidang pekerjaan sejenis
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	menyusun pedoman standar pelayanan umum, pengelolaan manajemen data aplikasi dan pelaporan serta tugas teknis di bidang manajemen data dan pengembangan aplikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna berjalannya aplikasi pemerintahan.
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Ketersediaan aplikasi pemerintahan. keakuratan data aplikasi pemerintahan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi, petunjuk dan pelaksanaan tugas
2	JF Pranata Komputer Ahli Pertama	Sekretariat Dinas Perikanan dan Peternakan	Pelaksanaan tugas
3	JF Pranata Komputer	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan ruangan	Baik
5	Letak	Strategis
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tenang
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan dokumen/ berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan
- 2) Umur : Tidak ada persyaratan khu
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 5) Postur Badan : 50
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada persyaratan khusus

g. Upaya Fisik :

- 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:53
Kepala Dinas

(.....)

(.....)