

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penyuluh Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.04.14.
3. UNIT KERJA : Bidang Peternakan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-IV / S-1 Peternakan S1 Pertanian
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : 1) Minimal 2 tahun menjabat penyuluh pertanian
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pertanian, pelaksanaan penyuluhan pertanian, serta evaluasi dan Peaporan penyuluhan pertanian

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.Konsistensi dan bimbingan penyuluhan b. Kejelasan sistem pelaksana latihan dan kunjungan c. Kesesuaian materi penyuluhan dan kebutuhan petani/peternak d. Konsistensi pelaporan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon II (Kepala Dinas)	Dinas Perikanan dan Peternakan	Koordinasi pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
2	Pejabat Administrator di Bidang Peternakan	Dinas Perikanan dan Peternakan	Koordinasi dan konsultasi
3	Pejabat Administrator di Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat	Dinas Perikanan dan Peternakan	Koordinasi dan konsultasi
4	Pejabat Administrator di Bidang Peternakan	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan konsultasi
5	Seluruh Pejabat Pengawas di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Dinas Perikanan dan Peternakan	Koordinasi dan konsultasi
6	Camat	Camat Kecamatan sesuai wilayah tugas	Koordinasi pelaksanaan tugas
7	Kepala Desa/Lurah	Kepala Desa/Kelurahan sesuai wilayah binaan	Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu Kamar Normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruang	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bersih
9	Getaran	Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat ringan/permanen	Kecelakaan berkedara
2	Gangguan/kerusakan mata	Radiasi sinar infra merah/komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

- 7)
- 8)
- 9)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Pria Wanita Pria/Wanita
- 2) Umur : -
- 3) Tinggi Badan : 70 Cm
- 4) Berat Badan : 60 Kg
- 5) Postur Badan : 50 Tahun
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:10
Kepala Dinas

(.....)

(.....)