

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.02.16.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA Sederajat/DI/ DII/ DIII bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pengalaman dibidang kesehatan hewan paling kurang 2 (dua) tahun

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan b. Kebenaran dan keakuratan data informasi hasil pelaksanaan tugas c. Ketepatan waktu pelaksanaan tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi dan Arahan
2	Kepala Bidang	Dinas Perikanan dan Peternakan	Kordinasi dalam Pelaksanaan Tugas
3	Koordinator SubSubstansi Keswan	Dinas Perikanan dan Peternakan	Kordinasi dalam Pelaksanaan Tugas
4	Fungsional Medik Veteriner	Dinas Perikanan dan Peternakan	Kordinasi dalam Pelaksanaan Tugas
5	Fungsional Paramedik Veterinar	Dinas Perikanan dan Peternakan	Kordinasi dalam Pelaksanaan Tugas
6	Fungsional Pelaksana Lainnya	Dinas Perikanan dan Peternakan	Kordinasi dalam Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Dalam ruangan tertutup
2	Suhu	Dingin dengan perubahan
3	Udara	Kering
4	Keadaan Ruangan	Cukup
5	Letak	Rata /Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan Mata	Radiasi Komputer
2	Penyakit Sendi	Kurang Bergerak

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

- c. Tempramen Kerja :
1)
- d. Minat Kerja :
1)
- e. Upaya Fisik :
1)
- f. Kondisi Fisik :
1) Jenis Kelamin : : laki – laki / Perempuan
2) Umur : -
3) Tinggi Badan : -
4) Berat Badan : -
5) Postur Badan : 18 - 50-
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : Sehat
- g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)