# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.05.12.
3. UNIT KERJA : Bidang Perikanan Tangkap

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : D-III Perikanan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat fungsional
      1) Fungsional : Diklat fungsional
      1) Teknis : Diklat fungsional

   c. Pengalaman Kerja : Minimal 1 tahun di bidang perikanan

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah | | | | 0 | | 0 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|---|---|---|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, pengumpulan data dan penyusunan laporan data statistik perikanan tangkap |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | Kelancaran kegiatan pendataan statistik perikanan tangkap; Tertibnya laporan data statistik perikanan tangkap |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|---|---|---|---|
| 1 | Kabid Perikanan Tangkap | Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan dan Peternakan | Menerima disposisi/ Perintah Arahan |
| 2 | Seluruh Pejabat Fungsional di Bidang Perikanan Tangkap | Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta | Konsultasi dan koordinasi |
| 3 | Penyuluh Perikanan | Kementerian Kelautan dan Perikanan | - |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|---|---|---|
| 1 | Tempat kerja | Di dalam ruangan |
| 2 | Suhu | Suhu Kamar Normal |
| 3 | Udara | Sirkulasi baik |
| 4 | Keadaan Ruangan | Luas |
| 5 | Letak | Rata |
| 6 | Penerangan | Cukup |
| 7 | Suara | Tidak Berisik |
| 8 | Keadaan tempat kerja | Bersih |
| 9 | Getaran | Ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|---|---|---|
| 1 | Cacat ringan/permanen | Kecelakaan berkedara |
| 2 | Gangguan/kerusakan mata | Radiasi sinar infra merah/ komputer |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Jenis Kelamin | : | Laki-laki/Perempuan |
| 2) | Umur | : | Tidak ada syarat khusus |
| 3) | Tinggi Badan | : | Tidak ada syarat khusus |
| 4) | Berat Badan | : | Tidak ada syarat khusus |
| 5) | Postur Badan | : | Tidak ada syarat khusus |
| 6) | Penampilan | : | |
| 7) | Keadaan Fisik | : | Tidak ada syarat khusus |

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 13:15
Kepala Dinas

(.....)