

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.04.08.
3. UNIT KERJA : Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D-IV/S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Teknik Komputer Jaringan/ Teknologi Komputer
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman kerja dibidang IT PKB sekurang-kurangnya 2 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis (ramcek, kerja bakti, penilaian teknis/scraping,laka lattas, pam lebaran, rapat, dll)	Kali	48	30	72000	0.0200
2	Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia	Kali	25	240	72000	0.0833
3	Mengoperasikan tools untuk membuat storyboard	Kali	1	240	72000	0.0033
4	Melakukan data crawling, data feeding, dan data loading	Kali	5	150	72000	0.0104
5	Melakukan instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	Kali	12	60	72000	0.0100
6	Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Kali	25	10	72000	0.0035

7	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Kali	25	100	72000	0.0347
8	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Kali	12	25	72000	0.0042
9	Melakukan uji coba sistem informasi	Kali	48	60	72000	0.0400
10	Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi	Kali	5	240	72000	0.0167
11	Melakukan perancangan sistem informasi	Kali	5	360	72000	0.0250
12	Menyiapkan peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video, dan perangkat jaringan, serta mengatur layout	Kali	25	120	72000	0.0417
13	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur teknologi informasi	Kali	12	120	72000	0.0200
14	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi	Kali	12	100	72000	0.0167
15	Melakukan pengaturan akses keamanan fisik teknologi informasi	Kali	12	100	72000	0.0167
16	Melakukan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	Kali	12	480	72000	0.0800
17	Melakukan pengujian infrastruktur teknologi informasi	Kali	12	480	72000	0.0800
18	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur teknologi informasi dengan spesifikasi teknis	Kali	1	240	72000	0.0033
19	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Kali	1	480	72000	0.0067
20	Melakukan optimalisasi sistem jaringan	Kali	12	240	72000	0.0400
21	Menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Kali	12	240	72000	0.0400
22	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana	Kali	12	480	72000	0.0800
23	Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan	Kali	12	720	72000	0.1200
24	Melakukan pengumpulan data audit teknologi informasi menggunakan metode tertentu	Kali	12	240	72000	0.0400
25	Menyusun pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi	Kali	12	120	72000	0.0200
26	Mengelola pengguna dan hak akses data	Kali	10	120	72000	0.0167

27	Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Kali	12	240	72000	0.0400
28	Melakukan pengadministrasian teknologi data	Kali	12	240	72000	0.0400
29	Melakukan evaluasi teknologi data	Kali	4	45	72000	0.0025
30	Melakukan peningkatan kinerja database	Kali	12	30	72000	0.0050
31	Menyusun tingkat kinerja layanan database	Kali	12	30	72000	0.0050
32	Melakukan backup atau pemulihan data	Kali	12	60	72000	0.0100
33	Melakukan instalasi dan konfigurasi database management system	Kali	5	60	72000	0.0042
34	Menyusun dokumentasi rancangan database	Kali	5	60	72000	0.0042
35	Melakukan validasi kebutuhan informasi	Kali	12	30	72000	0.0050
36	Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi	Kali	12	30	72000	0.0050
37	Melakukan implementasi rancangan layanan akses data	Kali	1	30	72000	0.0004
38	Melakukan perancangan layanan akses data	Kali	1	30	72000	0.0004
39	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Kali	12	20	72000	0.0033
40	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Kali	12	60	72000	0.0100
41	Mengelola permintaan data layanan teknologi informasi	Kali	12	30	72000	0.0050
42	Mengelola katalog layanan teknologi informasi	Kali	25	60	72000	0.0208
Jumlah				6850		1.0337
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	15.1) Terlaksanakannya pengadministrasian teknologi data	Kali
2	42.1) Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis (ramcek, kerja bakti, penilaian teknis/scrapping,laka lattas, pam lebaran, rapat, dll)	Kali
3	41.1) Terbangunnya flowchart untuk pemrograman multimedia	Kali
4	40.1) Terlaksanakannya pengoperasian tools untuk membuat storyboard	Kali
5	39.1) Terlaksanakannya data crawling, data feeding, dan data loading	Kali
6	38.1) Terlaksanakannya instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	Kali
7	37.1) Tersusunnya dokumentasi pengembangan sistem informasi	Kali
8	36.1) Tersusunnya petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Kali

9	35.1) Terlaksanakannya deteksi dan/atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Kali
10	34.1) Terlaksanakannya uji coba sistem informasi	Kali
11	33.1) Terlaksananya penyiapan data untuk uji coba sistem informasi	Kali
12	32.1) Terlaksanakannya perancangan sistem informasi	Kali
13	31.1) Terencanakannya peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video, dan perangkat jaringan, serta mengatur layout	Kali
14	30.1) Tersusunnya prosedur pemanfaatan infrastruktur teknologi informasi	Kali
15	29.1) Terlaksananya deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi	Kali
16	28.1) Terlaksananya pengaturan akses keamanan fisik teknologi informasi	Kali
17	27.1) Terlaksananya pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	Kali
18	26.1) Terlaksananya pengujian infrastruktur teknologi informasi	Kali
19	25.1) Terlaksananya pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur teknologi informasi dengan spesifikasi teknis	Kali
20	24.1) Terlaksananya deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Kali
21	23.1) Terlaksananya optimalisasi sistem jaringan	Kali
22	22.1) Tersusunnya dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Kali
23	21.1) Terlaksananya evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana	Kali
24	20.1) Tersusunnya prosedur pemanfaatan sistem jaringan	Kali
25	19.1) Terlaksananya pengumpulan data audit teknologi informasi menggunakan metode tertentu	Kali
26	18.1) Tersusunnya pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi	Kali
27	17.1) Terkelolanya pengguna dan hak akses data	Kali
28	16.1) Terlaksananya deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Kali
29	14.1) Terlaksananya evaluasi teknologi data	Kali
30	13.1) Terlaksananya peningkatan kinerja database	Kali
31	12.1) Tersusunnya tingkat kinerja layanan database	Kali
32	11.1) Terlaksananya backup atau pemulihan data	Kali
33	10.1) Terlaksananya instalasi dan konfigurasi database management system	Kali
34	9.1) Tersusunnya dokumentasi rancangan database	Kali
35	8.1) Terlaksananya validasi kebutuhan informasi	Kali
36	7.1) Terlaksananya evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi	Kali
37	6.1) Terlaksananya implementasi rancangan layanan akses data	Kali
38	5.1) Terlaksananya perancangan layanan akses data	Kali
39	4.1) Terlaksananya pengumpulan kebutuhan informasi	Kali
40	3.1) Tersusunnya alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Kali
41	2.1) Terkelolanya permintaan data layanan teknologi informasi	Kali
42	1.1) Terkelolanya katalog layanan teknologi informasi	Kali

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1 SOP Prosedur Pelayanan dan Teknis, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor, Jumlah SOP yang akan dibuat katalog; 2 SOP, data yang dibutuhkan, form permintaan data, jenis layanan yang diminta; 3 Da	Pedoman dalam membuat katalog layanan teknologi informasi; Pedoman dalam mengelola permintaan data layanan teknologi informasi; Pedoman dalam melakukan prosedur pemanfaatan sistem jaringan atau optimalisasi sistem jaringan; Pedoman dalam peralatan video c

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana	Eksternal dan Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
2	JFT Penguji Kendaraan Bermotor	Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
3	Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Terdapat getaran karena lingkungan kerja
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Cukup
7	Udara	Sirkulasi kurang baik dikarenakan emisi gas buang
8	Suhu	Suhu udara panas dikarenakan emisi/gas buang pada saat dilaksanakan pengujian
9	Tempat kerja	Di luar ruangan 75%, didalam ruangan 25%

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kejenuhan	Karena melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
2	Kelelahan pada otot mata	Karena menatap komputer dalam waktu yang lama

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Minimal 18 tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Sehat fisik
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 16:05  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)