

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Bimbingan Keselamatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Seksi Bimbingan Keselamatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : ""Melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan\r\nlingkup Kasie Bimbingan dan Keselamatan.\r\n""
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D.IV TRANSPORTASI DARAT TRANSPORTASI DARAT
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Merencanakan kegiatan seksi Bimbingan Keselamatan berdasarkan rencana operasional seksi Bimbingan Keselamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	12	180	72000	0.0300
2	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Bimbingan Keselamatan;	Dokumen	252	60	72000	0.2100
3	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Bimbingan Keselamatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Dokumen	96	90	72000	0.1200

4	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Bimbingan Keselamatan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Dokumen	12	60	72000	0.0100
5	Menyusun konsep pedoman teknis seksi Bimbingan Keselamatan	Dokumen	12	60	72000	0.0100
6	Melaksanakan kegiatan Keselamatan	Dokumen	24	60	72000	0.0200
7	Mengelola Keselamatan	Dokumen	24	60	72000	0.0200
8	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan seksi Bimbingan Keselamatan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;	Dokumen	24	60	72000	0.0200
9	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan seksi Bimbingan Keselamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Dokumen	24	60	72000	0.0200
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Dokumen	325	150	72000	0.6771
Jumlah				840		1.1371
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	3.1) Terlaksananya pelaksanaan program bimbingan keselamatan	Kegiatan
2	2.1) Terlaksananya pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing	Kegiatan
3	1.1) Terlaksananya kegiatan seksi Bimbingan Keselamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1 "Rencana Operasional Bidang " 2 Beban Kerja Unit 3 Tugas Bawahan 4 Hasil Tugas Bawahan 5 "Program kerja bidang; Tata tertib Keselamatan, Per UU Lalin dan Berkendara. " 6 "• Data Seksi Keselamatan dari bidang; • Dokumen Pelaksanaan	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Pembagian Tugas Bawahan Pembimbingan Tugas Bawahan Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan Penyusunan konsep pedoman teknis Perencanaan Keselamatan Pengelolaan Keselamatan Evaluasi Pelaksanaan Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Terencanakan Keselamatan b Melaksanakan keputusan perubahan Keselamatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Mengawasi pelaksanaan Keselamatan di lapangan b Melaksanakan keputusan perubahan Keselamatan.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat Administrator	Kementerian Perhubungan RI	-
2	Pejabat Administrator	Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Barat	-
3	Pejabat Administrator	Bidang Sarana dan Prasarana Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	-
4	Pejabat Administrator	Bidang Sarana dan Prasarana Bappelitbangda Kabupaten Purwakarta	-
5	Pejabat Administrator	Bidang/Subbag./Kasi dilingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta	-
6	Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan	Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	-
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Cukup
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Kebanyakan Kerja

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :

- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 14:34
Kepala Dinas

(.....)

(.....)