

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Transportasi Darat
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.02.02.05.
3. UNIT KERJA : Seksi Angkutan Jalan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-IV(DIPLOMA-IV) Transportasi Darat Transportasi Darat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kali	18	360	72000	0.0900
2	Melaporkan kegiatan Pengawas Transportasi Darat kepada pimpinan	Kali	12	120	72000	0.0200
3	Menyusun analisis, kajian, perencanaan transportasi, dan rencana induk jaringan LLAJ Dinas Perhubungan	Kali	4	43200	72000	2.4000
4	Melaksanakan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam rangka pelaksanaan tugas Pengawas Transportasi Darat	Kali	4	180	72000	0.0100
5	Mengawasi penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek perdesaan dan perkotaan dalam daerah serta angkutan perbatasan	Kali	1398	30	72000	0.5825

6	Mengawasi penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam daerah	Dokumen	1	600	72000	0.0083
7	Menyusun perumusan dan pelaksanaan kebijakan strategis dan teknis Pedoman, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) pada Seksi Angkutan	Dokumen	1	720	72000	0.0100
Jumlah				45210		3.1208
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	7.1) Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kali
2	6.1) Terlaporkannya kegiatan Pengawas Transportasi Darat kepada pimpinan	Kali
3	5.1) Tersusunnya analisis, kajian, perencanaan transportasi, dan rencana induk jaringan LLAJ Dinas Perhubungan	Kali
4	4.1) Terlaksanakannya koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam rangka pelaksanaan tugas Pengawas Transportasi Darat	Kali
5	3.1) Terawasinya penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek perdesaan dan perkotaan dalam daerah serta angkutan perbatasan	Kali
6	2.1) Terawasinya penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam daerah	Dokumen
7	1.1) Tersusunnya perumusan dan pelaksanaan kebijakan strategis dan teknis Pedoman, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) pada Seksi Angkutan	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1 Juknis tentang Peraturan Bupati tentang pengelolaan anggaran belanja daerah, pagu penetapan KUA-PPAS, SIPD-RI, Renja OPD; 2 Surat Tugas, Perda Perhubungan Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perhubungan, Perda Kabupaten Purwakarta Nomor 14 Tahun	Pedoman dalam menyusun rencana sub kegiatan dan perumusan program kerja dan anggaran; Pedoman dalam mengawasi penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam daerah; Pedoman dalam mengawasi penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Pelaksana / JF Lain	Eksternal Dinas Perhubungan	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana Lain	Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
3	Kepala Seksi Angkutan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
4	Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan Rapi
3	Suara	Tidak Ada
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Udara	Sedang
7	Suhu	Sedang/Cukup
8	Tempat kerja	Dalam Ruangan: 80%; Luar Ruangan: 20%

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mental	Tidak Ada / Rendah
2	Fisik	Tidak Ada / Rendah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Minimal 22 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 4) Berat Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 5) Postur Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Tidak dipersyaratkan

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 15:33
Kepala Dinas

(.....)

(.....)