

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.01.01.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di lingkungan Dinas Perhubungan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan baik Lisan maupun Tidak Lisan	Laporan	200	240	72000	0.6667
2	melakukan editing objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Dokumen	20	240	72000	0.0667
3	melakukan manipulasi data	Laporan	20	180	72000	0.0500
4	menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Dokumen	16	180	72000	0.0400
5	membuat program aplikasi / sistem informasi	Dokumen	20	180	72000	0.0500
6	membuat algoritma pemrograman	Dokumen	15	180	72000	0.0375
7	melakukan perancangan sistem informasi	Dokumen	15	180	72000	0.0375

8	melakukan instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	Laporan	30	3	72000	0.0013
9	menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Laporan	20	180	72000	0.0500
10	melakukan uji coba sistem informasi	Laporan	20	180	72000	0.0500
11	menyiapkan peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video, dan perangkat jaringan, serta mengatur layout	Laporan	20	180	72000	0.0500
12	melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur teknologi informasi	Laporan	20	180	72000	0.0500
13	melakukan pengujian infrastruktur teknologi informasi	Dokumen	20	180	72000	0.0500
14	melakukan pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur teknologi informasi dengan spesifikasi teknis	Laporan	20	180	72000	0.0500
15	menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Dokumen	20	180	72000	0.0500
16	melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana	Laporan	20	180	72000	0.0500
17	melakukan peningkatan kinerja database	Laporan	12	180	72000	0.0300
18	melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS	Laporan	12	180	72000	0.0300
19	melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Dokumen	12	180	72000	0.0300
20	mengelola pengguna dan hak akses data	Laporan	12	180	72000	0.0300
21	"menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data"	Dokumen	12	180	72000	0.0300
22	"mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi"	Laporan	12	180	72000	0.0300
23	melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Laporan	12	180	72000	0.0300
24	melakukan backup atau pemulihan data	Laporan	20	180	72000	0.0500
25	menyusun dokumentasi rancangan database	Dokumen	12	180	72000	0.0300
26	melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Dokumen	12	180	72000	0.0300
Jumlah					4623	1.6697
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	25.1) design, video dll	Dokumen

2	24.1) Laporan perubahan data	Laporan
3	23.1) dokumen pengembangan sistem	Dokumen
4	22.1) membuat aplikasi	Dokumen
5	21.1) membuat aplikasi	Dokumen
6	20.1) flowchart, flowmap, dfd, erd (dokumen)	Dokumen
7	19.1) instalasi dan update aplikasi agar bisa digunakan dengan baik	Laporan
8	18.1) userguide aplikasi	Dokumen
9	17.1) sistem berfungsi dengan baik	Laporan
10	16.1) perangkat berfungsi dengan baik	Laporan
11	15.1) perangkat berfungsi dengan baik	Laporan
12	14.1) testing dan pengolahan hasil uji	Dokumen
13	13.1) cek dokumen dan fisik infrastruktur	Laporan
14	12.1) userguide aplikasi	Dokumen
15	11.1) QC aplikasi atau database	Laporan
16	10.1) optimalisasi proses database	Laporan
17	9.1) Database	Laporan
18	8.1) pengumpulan data dan pusat informasi	Dokumen
19	7.1) pengelolaan akses data	Laporan
20	6.1) alternatif solusi pengelolaan data	Dokumen
21	5.1) Mengolah data sesuai permintaan	Laporan
22	4.1) perbaikan data	Laporan
23	3.1) backup data	Laporan
24	2.1) menganalisa kebutuhan database	Dokumen
25	1.1) mengolah dan membackup data	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1 Komputer 2 Internet 3 Listrik	Untuk mengerjakan tupoksi dan subtupoksi Untuk mengatasi/menunjang tupoksi dan subtupoksi Untuk menunjang tupoksi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Menjaga kondisi komputer agar tetap baik b Menjaga kestabilan internet c Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada d Memastikan komputer mati saat waktunya pulang e Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas f Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer ahli pertama b Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan c Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana Dinas	Dinas Perhubungan	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Dinas Perhubungan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
3	Kepala Dinas	Dinas Perhubungan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 15:22
Kepala Dinas

(.....)

(.....)