

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.01.01.05.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengolahan data, pemeliharaan dan pengembangan kebutuhan teknologi informasi dalam lingkup DISHUB Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan kompilasi data pengolahan	Laporan	260	120	72000	0.4333
2	Melakukan uji coba program multimedia interaktif.	Laporan	30	240	72000	0.1000
3	Melakukan perekaman data spasial, dan	Laporan	5	120	72000	0.0083
4	Melakukan konversi data	Laporan	52	240	72000	0.1733
5	Membuat query sederhana	Dokumentasi	30	120	72000	0.0500
6	Melakukan perekaman data dengan validasi	Laporan	50	240	72000	0.1667
7	Melakukan validasi hasil perekaman data	Laporan	260	120	72000	0.4333
8	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Laporan	20	120	72000	0.0333
9	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	Laporan	20	120	72000	0.0333
10	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen	52	360	72000	0.2600

11	Melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen	52	360	72000	0.2600
12	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi	Dokumen	12	360	72000	0.0600
13	Melakukan pencatatan infrastruktur teknologi informasi	Dokumen	20	240	72000	0.0667
14	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)	Dokumen	12	360	72000	0.0600
15	Melakukan penggandaan data	laporan	12	60	72000	0.0100
Jumlah				3180		2.1482
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Melakukan uji coba program multimedia interaktif.	Laporan
2	14.1) mengolah data	Laporan
3	13.1) perkerjaan berkaitan dengan multimedia	Laporan
4	12.1) entry data	Laporan
5	11.1) menampilkan data	Dokumentasi
6	10.1) tersusun nya data yang dikonversi	Laporan
7	9.1) menjalankan query dari database	Laporan
8	8.1) menampilkan data	Laporan
9	7.1) backup data dalam bentuk file	Laporan
10	6.1) perangkat komputer dapat digunakan dengan baik	Dokumen
11	5.1) perangkat komputer dapat digunakan dengan baik	Dokumen
12	4.1) Terkoneksi nya perangkat ke internet	Dokumen
13	3.1) tersusun nya spesifikasi sistem informasi	Dokumen
14	2.1) Terkoneksi nya perangkat ke internet	Dokumen
15	1.1) tersusunnya data file	laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1 Data Kepegawaian & Umum, Surat Perintah, Arsip, dan lainnya untuk back up 2 Jaringan Local yang ada dalam lingkup DISHUB Kabupaten Purwakarta 3 Komputer, Printer, Scanner dan perangkat komputer lain yang ada dalam lingkup DISHUB Kabupaten Purwakar	Penyusunan laporan penggandaan data Pendeteksian dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network) Pencatatan infrastruktur teknologi informasi Pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a Menjaga kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik b Menjaga kestabilan internet c Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada d Memastikan komputer mati saat waktunya pulang e Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas f Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer terampil b Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan c Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF Pranata Komputer	Seluruh perangkat daerah	Koordinasi dan kerjasama
2	Seluruh pegawai	Dinas Perhubungan	Melakukan pelayanan teknologi informasi
3	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Dinas Perhubungan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-
2	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 0

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 14:16
Kepala Dinas

(.....)

(.....)