

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Transportasi Darat
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.03.01.05.
3. UNIT KERJA : Seksi Perlengkapan Jalan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D-IV(DIPLOMA-IV) Transportasi Darat
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan dan dokumen	24	360	72000	0.1200
2	Memverifikasi kebutuhan penyediaan perlengkapan jalan sesuai pengajuan dari masyarakat	Laporan, dokumen	12	240	72000	0.0400
3	Melaporkan kegiatan Pengawas Transportasi Darat kepada pimpinan	Laporan, kegiatan, dan dokumen	60	180	72000	0.1500
4	Menganalisa lokasi yang tepat untuk pemasangan perlengkapan jalan sesuai hasil survey	Laporan, kegiatan, dan dokumen	10	1440	72000	0.2000
5	Mengawasi kinerja operasional transportasi sungai danau dan penyebrangan	Laporan, kegiatan, dan dokumen	48	420	72000	0.2800
6	Mengawasi pengelolaan terminal berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku	Laporan, kegiatan, dan dokumen	60	300	72000	0.2500

7	Mengawasi penyediaan perlengkapan jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Laporan, kegiatan, dan dokumen	400	180	72000	1.0000
8	Menyusun perumusan dan pelaksanaan kebijakan strategis dan teknis Pedoman, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) pada Seksi Perlengkapan Jalan	Laporan, Kegiatan, dan dokumen	4	1440	72000	0.0800
Jumlah				4560		2.12
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Pedoman dalam pelaksanaan tugas lain sesuai perintah pimpinan	Laporan dan dokumen
2	Pedoman dalam melakukan verifikasi kebutuhan penyediaan perlengkapan jalan sesuai pengajuan dari masyarakat	Laporan, dokumen
3	Pedoman dalam pelaporan kegiatan Pengawas Transportasi Darat kepada Pimpinan	Laporan, kegiatan, dan dokumen
4	Pedoman dalam menganalisa lokasi yang tepat untuk pemasangan perlengkapan jalan sesuai hasil survey	Laporan, kegiatan, dan dokumen
5	Pedoman dalam mengawasi kinerja operasional transportasi sungai danau dan penyebrangan	Laporan, kegiatan, dan dokumen
6	Pedoman dalam mengawasi pengelolaan terminal berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku	Laporan, kegiatan, dan dokumen
7	Pedoman dalam mengawasi penyediaan perlengkapan jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Laporan, kegiatan, dan dokumen
8	Pedoman dalam menyusun rencana sub kegiatan dan perumusan program kerja dan anggaran	Laporan, Kegiatan, dan dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Disposisi Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Pedoman dalam pelaksanaan tugas lain sesuai perintah pimpinan
2	Proposal, form ceklist, RKA/DPA, SOP dan Juklak/Juknis	Pedoman dalam melakukan verifikasi kebutuhan penyediaan perlengkapan jalan sesuai pengajuan dari masyarakat
3	SPT, SOP, Peraturan Terkait Pelaksanaan Tugas	Pedoman dalam pelaporan kegiatan Pengawas Transportasi Darat kepada Pimpinan
4	"Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 32 Tahun 2001 Tentang Manajemen dan Rekayasa Analisis Dampak Serta Manajemen Kebutuhan Lalu Lintas, Data Hasil Survey "	Pedoman dalam menganalisa lokasi yang tepat untuk pemasangan perlengkapan jalan sesuai hasil survey

5	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Pm 61 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau, Surat Tugas, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran, Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2011 tentang Angkutan di Perairan, Peraturan Ment	Pedoman dalam mengawasi kinerja operasional transportasi sungai danau dan penyebrangan
6	Surat Tugas, Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 24 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan, SOP	Pedoman dalam mengawasi pengelolaan terminal berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku
7	Surat Tugas, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 13 Tahun 2014 Tentang Rambu Lalu Lintas, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 67 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 34 Tahun	Pedoman dalam mengawasi penyediaan perlengkapan jalan di Jalan Kabupaten/Kota
8	Juknis tentang Peraturan Bupati tentang pengelolaan anggaran belanja daerah, pagu penetapan KUA-PPAS, SIPD-RI, Renja OPD	Pedoman dalam menyusun rencana sub kegiatan dan perumusan program kerja dan anggaran

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Prasarana	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
2	Kepala Seksi Perlengkapan Jalan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
3	Jabatan Pelaksana Lain	Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
4	Jabatan Pelaksana / JF Lain	Eksternal Dinas Perhubungan	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan Rapi
3	Suara	Tidak Ada
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Udara	Sedang
7	Suhu	Sedang/Cukup
8	Tempat kerja	Dalam Ruangan: 60%; Luar Ruangan: 40%

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mental	Tidak Ada / Rendah
2	Fisik	Tidak Ada / Rendah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : minimal 22 tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak dipersyaratkan
  - 4) Berat Badan : Tidak dipersyaratkan
  - 5) Postur Badan : Tidak dipersyaratkan
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Tidak dipersyaratkan
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 15:52  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)