

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.04.01.04.
3. UNIT KERJA : Seksi Pengawasan, Pengendalian dan Penertiban
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Minimal S1/ Diploma IV bidang transportasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelolaan data pengelolaan system informasi di bidang pengawasan transportasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Dokumen	12	240	72000	0.0400
2	Melaksanakan pengawasan transportasi sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka keperluan pengambilan data keselamatan darat/ jalan	Dokumen	252	240	72000	0.8400
3	Mengawasi dan menevaluasi pengawasan transportasi di lapangan	Dokumen	252	240	72000	0.8400

4	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Dokumen	252	240	72000	0.8400
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Dokumen	48	300	72000	0.2000
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Dokumen	252	360	72000	1.2600
7	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelolaan data pengelolaan system informasi di bidang pengawasan lalu lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Dokumen	12	240	72000	0.0400
8	Melaksanakan pengawasan lalu lintas sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka keperluan pengambilan data keselamatan darat/ jalan	Dokumen	252	240	72000	0.8400
9	Mengawasi dan menevaluasi pengawasan lalu lintas di lapangan	Dokumen	252	240	72000	0.8400
10	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Dokumen	252	240	72000	0.8400
11	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Dokumen	48	300	72000	0.2000
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Dokumen	252	360	72000	1.2600

13	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelolaan data pengelolaan system informasi di bidang keselamatan darat/ jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Dokumen	12	240	72000	0.0400
14	Melaksanakan pengawasan keselamatan darat/ jalan sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka keperluan pengambilan data keselamatan darat/ jalan	Dokumen	252	240	72000	0.8400
15	Mengawasi dan menevaluasi keselamatan darat/jalan di lapangan	Dokumen	252	240	72000	0.8400
16	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Dokumen	252	240	72000	0.8400
17	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Dokumen	48	300	72000	0.2000
18	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Dokumen	252	360	72000	1.2600
Jumlah				4860		12.06
Jumlah Pegawai						16

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	6.c Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan
2	5.c Tersusunya laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Dokumen
3	4.c Terlaksananya tugas dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Kegiatan
4	3.c Terevaluasinya keselamatan darat/jalan di lapangan	Kegiatan
5	2.c Terlaksananya pengawasan keselamatan darat/ jalan sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka keperluan pengambilan data keselamatan darat/ jalan	Kegiatan

6	1.c Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelolaan data pengelolaan system informasi di bidang keselamatan darat/ jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan	Dokumen
7	6.b Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan
8	5.b Tersusunnya laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Dokumen
9	4.b Terkoordinasinya pelaksanaan tugas dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Kegiatan
10	3.b Terevaluasinya kegiatan keselamatan darat/jalan di lapangan	Kegiatan
11	2.b Terlaksananya pengawasan keselamatan darat/ jalan sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka keperluan pengambilan data keselamatan darat/ jalan	Kegiatan
12	1.b Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelolaan data pengelolaan system informasi di bidang keselamatan darat/ jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan deng	Dokumen
13	6.a Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan
14	5.a Tersusunnya laporan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan
15	4.a Terkoordinasinya pelaksanaan tugas dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Kegiatan
16	3.a Terevaluasinya kegiatan keselamatan darat/jalan di lapangan	Kegiatan
17	2.a Terlaksananya pengawasan keselamatan darat/ jalan sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka keperluan pengambilan data keselamatan darat/ jalan	Kegiatan
18	1.a Tersusunnya program kerja kegiatan di bidang keselamatan darat/ jalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	6.c Instruksi Pimpinan	6.c Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	5.c Hasil Capaian Tugas	5.c Penyusunan laporan dan evaluasi berkala
3	4.c "Daftar kegiatan dan program kerja "	4.c Pelaksanaan koordinasi
4	3.c Data hasil pengawasan	3.c Pemeriksaan dan pemrosesan data
5	2.c Format kebutuhan data pengawasan	2.c Pelaksanaan Survey
6	1.c Rencana Operasional	1.c Pengumpulan bahan kerja
7	6.b Instruksi Pimpinan	6.b Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
8	5.b Hasil Capaian Tugas	5.b Penyusunan laporan dan evaluasi berkala

9	4.b "Daftar kegiatan dan program kerja "	4.b Pelaksanaan koordinasi
10	3.b Data hasil pengawasan	3.b Pemeriksaan dan pemrosesan data
11	2.b Format kebutuhan data pengawasan	2.b Pelaksanaan Survey
12	1.b Rencana Operasional	1.b Pengumpulan bahan kerja
13	6.a Instruksi Pimpinan	6.a Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
14	5.a. Hasil Capaian Tugas	5.a. Penyusunan laporan dan evaluasi berkala
15	4.a. Daftar kegiatan dan program kerja "	4.a. Pelaksanaan koordinasi
16	3.a. Data hasil pengawasan	3.a. Pemeriksaan dan pemrosesan data
17	2.a. Format kebutuhan data pengawasan	2.a. Pelaksanaan Survey
18	1.a. Rencana Operasional	1.a. Pengumpulan bahan kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Esselon IV, JFU	Dinas Perhubungan	Pemantauan Kegiatan, koordinasi pelaksanaan
2	Kepala Seksi Pengawasan, Pengendalian dan Penrtiban	Dinas Perhubungan	Konsultasi pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan	Dinas Perhubungan	Konsultasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Udara	Sirkulasi baik
5	Suhu	Normal
6	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Proses penyesuaian Pekerjaan

2	Kecelakaan	Disiplin lalu lintas
---	------------	----------------------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 14:29
Kepala Dinas

(.....)

(.....)