

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kasubbag.TU UPTD Perparkiran
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.05.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Perparkiran
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan kegiatan perencanaan, kepegawaian, administrasi keuangan di UPTD Perparkiran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pelayanan kepada masyarakat."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Merencanakan kegiatan UPTD Perparkiran berdasarkan rencana operasional Dinas Perhubungan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kegiatan	48	60	72000	0.0400
2	Merencanakan kegiatan UPTD perparkiran berdasarkan rencana operasional Dinas Perhubungan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kegiatan	48	60	72000	0.0400
3	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas UPTD Perparkiran;	Kegiatan	235	120	72000	0.3917

4	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Perparkiran sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;	Kegiatan	235	60	72000	0.1958
5	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Perparkiran secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;	Kegiatan	48	120	72000	0.0800
6	Melaksanakan perencanaan program kerja, keuangan dan kepegawaian di lingkungan UPTD Perparkiran	Kegiatan	48	120	72000	0.0800
7	Melaksanakan administrasi keuangan, kepegawaian, pelaporan penerimaan hasil retribusi parkir	Kegiatan	235	120	72000	0.3917
Jumlah				660		1.2192
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	6.1) Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Kegiatan
2	5.1) Terlaksananya perencanaan tugas	Kegiatan
3	4.1) Terlaksananya tugas sesuai Tupoksi	Kegiatan
4	3.1) Terlaksananya tugas sesuai peraturan	Kegiatan
5	2.1) Terbaginya tugas kepada bawahan	Kegiatan
6	1.1) Terencananya kegiatan Uptd Perparkiran	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1 Rencana Operasional Subbag TU UPTD Parkir 2 Beban Kerja Unit 3 Tugas Bawahan 4 Hasil Tugas Bawahan 5 Peraturan kepegawaian, keuangan, Perparkiran	Penyusunan Rencana Kegiatan subbag TU Perparkiran Pembagian Tugas Bawahan Pembimbingan Tugas Bawahan Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan Perencanaan program kerja, keuangan, dan kepegawaian

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kelancaran kegiatan operasional di lingkungan subbag TU UPTD Parkir b Terlaksananya kegiatan pelaporan TU UPTD Parkir c Terlaksananya kegiatan monitoring pegawai di lingkungan UPTD Parkir d Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah e Memastikan pegawai sampai tepat pada waktunya

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	a Memastikan tersusunnya konsep kebijakan operasional. b Memastikan terselenggaranya pelaporan ketatausahaan UPTD Parkir c Memastikan terselenggarannya kegiatan monitoring pegawai di lingkungan UPTD Parkir
---	---

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 13:11
Kepala Dinas

(.....)

(.....)