

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penguji Kendaraan Bermotor
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.04.04.
3. UNIT KERJA : Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMA / SMK IPA/ MESIN / OTOMOTIF / ELEKTRO
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman kerja dibidang pengujian kendaraan bermotor sekurang-kurangnya 2 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis (ramcek, kerja bakti, penilaian teknis/scraping,laka lattas, pam lebaran, rapat, dll)	Kali	48	90	72000	0.0600
2	Menimbang kendaraan bermotor	Kali	8967	2	72000	0.2491
3	Mempersiapkan dan memberikan form permohonan banding bagi konsumen yang mengajukan banding, menyusun data sebagai bahan uji banding, menyiapkan peraturan terkait uji banding serta mengarsipkan kesepakatan hasil uji banding	Kali	12	600	72000	0.1000

4	Membuat nota barang atau permohonan barang yang dibutuhkan untuk pelaksanaan uji pertama kepada pimpinan (piloX, letter punch)	Kali	12	30	72000	0.0050
5	Melakukan pengetokan nomor uji di Chasis	Kali	400	20	72000	0.1111
6	Mempersiapkan peralatan atau perlengkapan yang digunakan untuk pengetokan nomor uji	Kali	400	15	72000	0.0833
7	Menyusun rancangan kebutuhan alat bantu pengujian kendaraan bermotor serta melaporkannya kepada pimpinan	Kali	12	60	72000	0.0100
8	Mengantar atau menyerahkan dokumen hasil pengujian setelah dilaksanakan pemeriksaan dan pengujian secara menyeluruh kepada JFT Penyelia untuk disahkan / tidak disahkan (tergantung hasil pengujian)	Kali	8967	3	72000	0.3736
9	Melakukan pencatatan terhadap peminjaman alat bantu, membuat laporan kondisi alat bantu pengujian kendaraan bermotor (rusak, hilang, patah, kurang berfungsi, dll) serta melaporkannya kepada pimpinan	Kali	12	45	72000	0.0075
10	Melakukan penyimpanan alat bantu pengujian kendaraan bermotor setelah dipergunakan	Kali	24	2	72000	0.0007
11	Melaksanakan perawatan alat bantu pengujian kendaraan bermotor	Kali	48	60	72000	0.0400
12	Mempersiapkan alat bantu pengujian kendaraan bermotor pada saat pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan peralatan utama dan peralatan pendukung pengujian kendaraan bermotor	Kali	24	60	72000	0.0200
13	Mengumpulkan hasil pengujian dan pemeriksaan perhari serta melakukan penyimpanan hasil pengujian dengan baik	Kali	2400	15	72000	0.5000
14	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji kebisingan (noise)	Kali	2400	2	72000	0.0667

15	Melakukan verifikasi / validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Kali	8967	1	72000	0.1245
16	Mengumpulkan data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap unit kendaraan	Kali	8967	2	72000	0.2491
17	Melakukan verifikasi / validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan penetapan pelaksanaan pengujian	Kali	8967	2	72000	0.2491
18	Melakukan verifikasi / validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan konfirmasi hasil verifikasi / validasi	Kali	8967	2	72000	0.2491
19	Memeriksa kesesuaian identitas kendaraan dengan hasil identitas yang dilampirkan oleh pemohon identitas	Kali	8967	2	72000	0.2491
20	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji reguler	Kali	8967	2	72000	0.2491
21	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji pertama	Kali	400	2	72000	0.0111
Jumlah				1017		3.0081
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	21.1) Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis (ramcek, kerja bakti, penilaian teknis/scraping,laka lattas, pam lebar, rapat, dll)	Kali
2	20.1) Terlaksananya penimbangan kendaraan bermotor	Kali
3	19.1) Tersiapkannya dan terserahkannya form permohonan banding bagi konsumen yang mengajukan banding, tersusunnya data sebagai bahan uji banding, tersiapkannya peraturan terkait uji banding serta tersiapkannya kesepakatan hasil uji banding	Kali
4	18.1) Terbuatnya nota barang atau permohonan barang yang dibutuhkan untuk pelaksanaan uji pertama kepada pimpinan (pilo, letter punch)	Kali
5	17.1) Terlaksananya pengetokan nomor uji di Chasis	Kali
6	16.1) Tersiapkannya peralatan atau perlengkapan yang digunakan untuk pengetokan nomor uji	Kali
7	15.1) Tersusunnya rancangan kebutuhan alat bantu pengujian kendaraan bermotor serta terlaporkannya kepada pimpinan	Kali

8	14.1) Terserahkannya dokumen hasil pengujian setelah dilaksanakan pemeriksaan dan pengujian secara menyeluruh kepada JFT Penyelia untuk disahkan / tidak disahkan (tergantung hasil pengujian)	Kali
9	13.1) Terlaksananya pencatatan terhadap peminjaman alat bantu, membuat laporan kondisi alat bantu pengujian kendaraan bermotor (rusak, hilang, patah, kurang berfungsi, dll) serta melaporkannya kepada pimpinan	Kali
10	12.1) Terlaksananya penyimpanan alat bantu pengujian kendaraan bermotor setelah dipergunakan	Kali
11	11.1) Terlaksananya perawatan alat bantu pengujian kendaraan bermotor	Kali
12	10.1) Tersiapkannya alat bantu pengujian kendaraan bermotor pada saat pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan peralatan utama dan peralatan pendukung pengujian kendaraan bermotor	Kali
13	9.1) Terkumpulnya hasil pengujian dan pemeriksaan perhari serta terlaksananya penyimpanan hasil pengujian dengan baik	Kali
14	8.1) Tersiapkannya alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji kebisingan (noise)	Kali
15	7.1) Terlaksananya verifikasi / validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan	Kali
16	6.1) Terkumpulnya data hasil pengujian dan pemeriksaan setiap unit kendaraan	Kali
17	5.1) Terlaksananya verifikasi / validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan penetapan pelaksanaan pengujian	Kali
18	4.1) Terlaksananya verifikasi / validasi persyaratan administrasi terhadap identitas kendaraan konfirmasi hasil verifikasi / validasi	Kali
19	3.1) Terperiksanya kesesuaian identitas kendaraan dengan hasil identitas yang dilampirkan oleh pemohon identitas	Kali
20	2.1) Terperiksanya kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji regular	Kali
21	1.1) Terperiksanya kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala jenis kendaraan untuk uji pertama	Kali

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1 SOP Prosedur Pelayanan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 2 Panduan atau cara menghidupkan, mematikan, memastikan peralatan uji kebisingan berfungsi dengan baik, jadwal harian petugas penyiap	Pedoman dalam melaksanakan pengumpulan dan pemeriksaan setiap unit kendaraan serta memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala dan uji pertama Pedoman dalam memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji kebisingan (noise) Pedo

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JFT Penguji Kendaraan Bermotor dan Jabatan Pelaksana Dinas Perhubungan Kota/Kabupaten lain	Eksternal Dinas Perhubungan Kota/Kabupaten Daerah Lain	Koordinasi
2	Jabatan Pelaksana	Eksternal dan Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
3	JFT Penguji Kendaraan Bermotor	Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
4	Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
5	Kepala Dinas Perhubungan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Terdapat getaran karena lingkungan kerja
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Cukup
7	Udara	Sirkulasi kurang baik dikarenakan emisi gas buang
8	Suhu	Suhu udara panas dikarenakan emisi/gas buang pada saat dilaksanakan pengujian
9	Tempat kerja	Di luar ruangan 75%, didalam ruangan 25%

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Serangan jantung dan kematian	Emisi yang dihirup secara berkala dapat mengakibatkan serangan jantung dan kematian

2	Stres yang berujung kepada psikosomatis	Beban kerja yang berlebihan
3	Gangguan pernapasan	Karena emisi gas buang kendaraan bermotor yang ada di lokasi pengujian
4	Cidera fisik ringan / berat	Kecelakaan kerja pada saat pengujian kendaraan bermotor

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Minimal 18 tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Sehat fisik
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 13:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)