

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Petugas Transportasi Darat
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.03.01.06.
3. UNIT KERJA : Seksi Perlengkapan Jalan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III (Diploma-III) Manajemen Transportasi Jalan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Tidak dipersyaratkan
 - 1) Fungsional : Tidak dipersyaratkan
 - 1) Teknis : Tidak dipersyaratkan
 - c. Pengalaman Kerja : Tidak dipersyaratkan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis	laporan dan dokumen	60	720	72000	0.6000
2	Melakukan peninjauan atau kunjungan langsung terkait permohonan yang diajukan masyarakat untuk penyediaan prasarana LLAJ	Laporan, dokumen, kegiatan	12	720	72000	0.1200
3	Membantu melakukan penyusunan analisa penentuan lokasi yang tepat untuk pemasangan perlengkapan jalan sesuai hasil survey	Laporan, dokumen, dan kegiatan	10	7200	72000	1.0000
4	Melaksanakan kinerja operasional transportasi sungai danau dan penyebrangan	Laporan, kegiatan, dan dokumen	120	480	72000	0.8000
5	Melaksanakan pengelolaan terminal berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku	Laporan, dokumen, dan kegiatan	140	480	72000	0.9333

6	Melaksanakan dan mendampingi pemasangan perlengkapan jalan di Jalan Kabupaten yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta	Laporan, kegiatan, dan dokumen	400	480	72000	2.6667
7	Melaksanakan kebijakan strategis dan teknis Pedoman, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) pada Seksi Perlengkapan Jalan	Laporan, kegiatan, dan dokumen	4	3600	72000	0.2000
Jumlah				13680		6.32
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Pedoman dalam pelaksanaan tugas lain sesuai perintah pimpinan	laporan dan dokumen
2	Pedoman dalam melakukan peninjauan atau kunjungan langsung terkait permohonan yang diajukan masyarakat untuk penyediaan prasarana LLAJ	Laporan, dokumen, kegiatan
3	Pedoman dalam membantu melakukan penyusunan analisa penentuan lokasi yang tepat untuk pemasangan perlengkapan jalan sesuai hasil survey	Laporan, dokumen, dan kegiatan
4	Pedoman dalam melaksanakan kinerja operasional transportasi sungai danau dan penyebrangan	Laporan, kegiatan, dan dokumen
5	Pedoman dalam melaksanakan pengelolaan terminal berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku	Laporan, dokumen, dan kegiatan
6	Pedoman dalam melaksanakan serta mendampingi pemasangan perlengkapan jalan di Jalan Kabupaten yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta	Laporan, kegiatan, dan dokumen
7	Pedoman dalam melaksanakan kebijakan strategis dan teknis Pedoman, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) pada Seksi Perlengkapan Jalan	Laporan, kegiatan, dan dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 32 Tahun 2001 Tentang Manajemen dan Rekayasa Analisis Dampak Serta Manajemen Kebutuhan Lalu Lintas, jadwal Pam Lebaran dan Nataru	Pedoman dalam melaksanakan rekayasa dan manajemen lalu lintas pada saat Pam Lebaran dan Nataru
2	Disposisi Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Pedoman dalam pelaksanaan tugas lain sesuai perintah pimpinan
3	Proposal Permohonan Bantuan Perlengkapan Jalan, lokasi permohonan, formulir dan catatan yang telah diverifikasi, SOP dan Peraturan terkait penyediaan prasarana LLAJ yang dimohonkan	Pedoman dalam melakukan peninjauan atau kunjungan langsung terkait permohonan yang diajukan masyarakat untuk penyediaan prasarana LLAJ

4	Data Hasil Survey, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 14 Tahun 2021 tentang Alat Pengendali dan Pengaman Pengguna Jalan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 67 Tahun 2018 tentang Marka Jalan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 13 Tahun 2014 tentang	Pedoman dalam membantu melakukan penyusunan analisa penentuan lokasi yang tepat untuk pemasangan perlengkapan jalan sesuai hasil survey
5	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Pm 61 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau, Surat Tugas, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran, Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2011 tentang Angkutan di Perairan, Peraturan Ment	Pedoman dalam melaksanakan kinerja operasional transportasi sungai danau dan penyebrangan
6	Surat Tugas, Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 24 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan, SOP	Pedoman dalam melaksanakan pengelolaan terminal berdasarkan prosedur dan peraturan yang berlaku
7	Surat Tugas, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 13 Tahun 2014 Tentang Rambu Lalu Lintas, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 67 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 34 Tahun	Pedoman dalam melaksanakan serta mendampingi pemasangan perlengkapan jalan di Jalan Kabupaten yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta
8	Juknis tentang Peraturan Bupati tentang pengelolaan anggaran belanja daerah, pagu penetapan KUA-PPAS, SIPD-RI, Renja OPD	Pedoman dalam melaksanakan kebijakan strategis dan teknis Pedoman, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) pada Seksi Perlengkapan Jalan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Prasarana	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
2	Kepala Bidang Prasarana	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan

3	Kepala Seksi Perlengkapan Jalan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
4	Jabatan Pelaksana Lain	Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
5	Jabatan Pelaksana / JF Lain	Eksternal Dinas Perhubungan	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan Rapi
3	Suara	Tidak Ada
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Rata
6	Udara	Sedang
7	Suhu	Sedang/Cukup
8	Tempat kerja	Dalam Ruangan: 50%; Luar Ruangan: 50%

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mental	Tidak Ada / Rendah
2	Fisik	Tidak Ada / Rendah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : minimal 21 tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 4) Berat Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 5) Postur Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak dipersyaratkan
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 13:11
Kepala Dinas

(.....)

(.....)