

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.01.01.
3. UNIT KERJA : Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelaksanaan tugas di subbagian kepegawaian dan umum dalam rangka melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor, perlengkapan, kepegawaian, dan tata laksana serta kehumasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka meningkatkan pelayanan di lingkungan dinas Perhubungan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kelancaran kegiatan operasional pengelolaan kepegawaian di lingkungan Sub Dinas b Terlaksananya kegiatan pengelolaan kepegawaian c Terlaksananya fasilitasi kegiatan Pengelolaan kepegawaian; c Terlaksananya penilaian prestasi kerja pegawai.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Memastikan tersusunnya konsep kebijakan teknis pembinaan pegawai. b Memastikan tersusunnya konsep Juklak dan Juknis Penilaian Kinerja c Memastikan tersusunnya konsep penanganan kasus pelanggaran pegawai.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon III (Sek/Kabid)	Dinas Perhubungan Purwakarta	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
2	Kepala Bagian Hukum	Setda Kab. Purwakarta	Konsultasi dan Koordinasi
3	Kepala Bagian Hukum	Setda Kab. Purwakarta	Konsultasi dan Koordinasi
4	Kepala Bagian Hukum	Setda Kab. Purwakarta	Konsultasi dan Koordinasi
5	Kepala seksi dan Sub Bagian di Lingkup Dinas Perhubungan	Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
6	Kepala Subbagian di sekretariat	Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan Koordinasi
7	Kepala Bidang di lingkungan dinas Perhubungan	Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan Koordinasi
8	Sekretaris Dinas	Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan Koordinasi
9	Kepala Dinas	Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :

- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 23 Apr 2026 21:32  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)