

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Petugas Transportasi Darat
2. KODE JABATAN : 32.14-E12.01.04.01.07.
3. UNIT KERJA : Seksi Pengawasan, Pengendalian dan Penertiban
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III (Diploma-III) Manajemen Transportasi Jalan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					4

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Kebenaran dalam menjawab laporan pengaduan dari masyarakat b. Kebenaran dalam menyusun peta titik rawan kecelakaan dan kemacetan c. Kebenaran dalam melakukan pengawasan dan membuat laporan pengawasan d. Ketepatan dalam menyusun Rencana Aksi Keselamatan Jalan dan evaluasi secara berkala e. Ketepatan dalam menyusun jadwal penugasan petugas transportasi darat f. Kerapihan dalam menyimpan data/berkas/dokumen, dll g. Kebenaran dalam menyusun kebutuhan peralatan dan perlengkapan petugas transportasi darat
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menegur masyarakat yang kurang mematuhi peraturan lalu lintas b. Meminta bahan atau data untuk dibuat presentasi untuk forum lalu lintas c. Meminta bahan atau data kecelakaan atau titik rawan kemacetan d. Menggunakan seperangkat komputer dengan baik e. Memberikan laporan harian terkait pelaksanaan tugas petugas transportasi darat f. Menolak pemberian informasi yang bersifat rahasia g. Memberikan saran kepada pimpinan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pengawasan dan Keselamatan	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
2	Kepala Seksi Pengawasan, Pengendalian dan Penertiban	Internal di Sub Unit Kerja	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
3	Jabatan Pelaksana Lain	Internal di Sub Unit Kerja	Koordinasi, Kerjasama dan Bantuan
4	Jabatan Pelaksana / JF Lain	Eksternal Dinas Perhubungan	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Tergantung penugasan
3	Suara	Bising
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Tergantung penugasan
6	Udara	Sedang/Panas
7	Suhu	Sedang/Cukup
8	Tempat kerja	Dalam Ruangan: 35%; Luar Ruangan: 65%

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan Lalu Lintas	Rutinitas yang menimbulkan kejenuhan sehingga kurang hati-hati dalam bertugas

2	Kelelahan	Berdiri dalam waktu lama
3	Mental	Tidak Ada / Rendah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : minimal 21 tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 4) Berat Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 5) Postur Badan : Tidak dipersyaratkan
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Okt 2025 02:53
Kepala Dinas

(.....)

(.....)