

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD I DPPKB
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.06.
3. UNIT KERJA : UPTD I DPPKB
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin ,mengkoordinasikan & mengendalikan ,UPT dalam pelaksanaan sebagian tugas dinas dibidang Pengendalian Penduduk dan KB secara berkala dalam lingkup UPTD DPPKB sesuai dengan peraturan yang berlaku"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III/ S1 (Strata) 1 Ilmu Pemerintahan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Struktural
 - 1) Fungsional : Pelatihan Struktural
 - 1) Teknis : Pelatihan Struktural
 - c. Pengalaman Kerja : 3 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan pemutakhiran, pengelolaan , dan penyediaan data makro kependudukan , KB dan keluarga sejahtera.	1 Orang	144	60	72000	0.1200
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.	1 Orang	144	60	72000	0.1200
3	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas / kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	1 Orang	144	15	72000	0.0300
4	Melaksanakan koordinasi dengan instansi pemerintah / OPD lain dalam memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan.	1 Orang	168	15	72000	0.0350

5	Melaksanakan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan.	1 Orang	144	15	72000	0.0300
6	Melaksanakan pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi serta pelaksanaan pelayanan KB.	1 Orang	144	10	72000	0.0200
7	Melaksanakan pendayagunaan tenaga penyuluh KB / petugas lapangan KB, (PKB / PLKB).	1 Orang	336	10	72000	0.0467
8	Melaksanakan advokasi, komunikasi, informasi dan Edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan KB sesuai kearifan budaya lokal.	1 Orang	144	10	72000	0.0200
9	Melaksanakan pemetaan perkiraan, pengendalian penduduk	1 Orang	144	10	72000	0.0200
10	Melaksanakan pepaduan dan sinkronisasi pengendalian kuantitas dan kualitas penduduk.	1 Orang	168	10	72000	0.0233
11	Melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan.	1 Orang	336	10	72000	0.0467
12	Melaksanakan monitoring, evaluasi, asistensi, fasilitasi, dan pembinaan program pengendalian penduduk dan keluarga berencana.	1 Orang	672	10	72000	0.0933
13	Mengelola sarana dan prasarana kerja UPT	1 Orang	288	15	72000	0.0600
14	Mengkoordinir, mengendalikan, serta melaksanakan administrasi dokumen UPT baik yang masuk maupun keluar dan kerasipan.	1 Orang	336	15	72000	0.0700
15	Menyusun rencana kebutuhan pegawai dan tenaga teknis UPT.	1 Orang	144	15	72000	0.0300
16	Membina dan mengendalikan administrasi ketata usahaan yg meliputi urusan program, keuangan, umum dan kepegawaian.	1 Orang	432	15	72000	0.0900
17	Menyusun dan melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan yang berkenaan dengan urusan kepegawaian , dan mengelola administrasi kepegawaian UPT.	1 Orang	120	15	72000	0.0250

18	Menyusun rencana dan program kerja UPTD sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	1 Orang	432	15	72000	0.0900
Jumlah				325		0.97
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	1 Orang
2	Dokumen	1 Orang
3	Dokumen	1 Orang
4	Dokumen	1 Orang
5	Dokumen	1 Orang
6	Dokumen	1 Orang
7	Dokumen	1 Orang

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	g. Instruksi pimpinan surat perintah	g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	f. Laporan hasil evaluasi tugas Ka TU pelaksana / fungsional dan fungsional umum	f. Penyusunan laporan lingkup UPT
3	e. Laporan hasil evaluasi tugas Ka TU pelaksana / fungsional dan fungsional umum	e. Pengevaluasian tugas pelaksana / fungsional dan fungsional umum
4	d. Laporan tugas pelaksana / Fungsional dan Fungsional Umum	d. Pemeriksaan hasil tugas
5	c. Tugas pelaksana /fungsional dan fungsional umum	c. Pembimbingan pelaksana/fungsional dan fungsional umum
6	b. Beban kerja	b. Pembagian tugas pelaksana/fungsional dan fungsional umum
7	a. Rencana kegiatan tahun lalu	a. Penyusunan rencana kegiatan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Keakuratan data pelaksanaan kegiatan upt b. Kelancaran dalam penyusunan petunjuk teknis c. Kebenaran dan keakuratan pengelompokan dokumen menurut sifat dan jenisnya d. Keberlangsungan program kerja UPT secara keseluruhan e. Keterwujudan koordinasi lintas program dan lintas sektor

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan b. Memonitoring dan memastikan terwujudnya koordinasi lintas program dan linsek c. Monitoring program pelaksanaan kegiatan d. Mengevaluasi program pelaksanaan kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Pejabat struktural dan fungsional lain	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan konsultasi
2	Koordinator PKB, PLKB dan GKP	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan pelaksanaan tugas
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan koordinator dan PKB	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	a. Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	letak	Baik
2	Getaran	Tidak Ada
3	Keadaan tempat kerja	Bersih
4	Suara	Baik
5	Penerangan	Baik
6	Letak	Baik
7	Keadaan Ruang	Baik
8	Udara	Sejuk
9	Suhu	Dingin
10	Tempat kerja	Diluar Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Mengoperasikan komputer, menyusun rencana kerja
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,F
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D,F,P
- d. Minat Kerja :
 - 1) -
- e. Upaya Fisik :
 - 1) -
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) -

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)