

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan pengembangan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga sesuai dengan tugas dan fungsi bidang yaitu perumusan kebijakan teknis Bina Ketahanan Keluarga, Bawah Lima Tahun, Anak dan Lanjut Usia; Bina Ketahanan Remaja serta rencana Pemberdayaan Ekonomi Keluarga; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas untuk mendukung tercapainya rencana operasional Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1) / Diploma IV Ilmu Sosial, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Pemerintahan atau lainnya
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
    - 1) Teknis : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki. (PP No.11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN)
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kelancaran Kegiatan Operasional di Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga. b Keakuratan Laporan Hasil Kegiatan Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menilai Kegiatan Operasional di Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga. b Mengeluarkan Laporan Kegiatan Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas / Kepala Bidang	KANTOR KEMENTRIAN AGAMA KABUPATEN PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
2	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
3	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
4	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DINAS TATARUANG KABUPATEN PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
5	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DISPORAPARBUD Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
6	Kepala Dinas / Kepala Bidang	Dinas Sosial P2A Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
7	Para Kepala Bidang di Lingkungan Pemerintah Daerah	Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Pembinaan di kegiatan Bidang Keluarga Berencana

8	Para Kepala Seksi/Esselon IV	Bidang Bidang Keluarga Berencana	Pemberian Petunjuk dan Arahan berkaitan dengan pelaksanaan tugas
9	Para Kepala Bidang di Lingkungan Dinas	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Purwakarta	Koordinasi
10	Sekretaris Dinas	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Purwakarta	Koordinasi
11	Kepala Dinas	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Purwakarta	Untuk menerima perintah / disposisi dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan.

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	baik
4	Penerangan	baik
5	Letak	baik
6	Keadaan Ruangan	baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kejenuhan	Karena pekerjaan rutinitas
2	Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar Komputer dalam jangka waktu yang lama

### 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Temperamen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Relatif
  - 3) Tinggi Badan : Proporsional

- 4) Berat Badan : Proposional
- 5) Postur Badan : Proposional
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 12:17  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)