

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan pengembangan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga sesuai dengan tugas dan fungsi bidang yaitu perumusan kebijakan teknis Bina Ketahanan Keluarga, Bawah Lima Tahun, Anak dan Lanjut Usia; Bina Ketahanan Remaja serta rencana Pemberdayaan Ekonomi Keluarga; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas untuk mendukung tercapainya rencana operasional Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1) / Diploma IV Ilmu Sosial, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Pemerintahan atau lainnya
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
 - 1) Teknis : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki. (PP No.11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN)
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Dokumen	240	120	72000	0.4000
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi Pelaksanaan tugas Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga; dan	Dokumen	240	120	72000	0.4000

3	Menyusun petunjuk teknis Pembangunan Ketahanan Keluarga;	Dokumen	12	480	72000	0.0800
4	Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bidang;	Dokumen	12	480	72000	0.0800
5	Penyusunan kebijakan pengembangan penguatan kelembagaan ketahanan keluarga dan jejaring program kemitraan skala kabupaten;	Dokumen	2	480	72000	0.0133
6	Merumuskan kebijakan teknis penetapan sasaran Pembangunan Ketahanan Keluarga, skala kabupaten;	Dokumen	4	480	72000	0.0267
7	Perumusan Kebijakan, standar, prosedur, kriteria (NSPK) dalam pengembangan Pembangunan Ketahanan Keluarga;	Dokumen	4	480	72000	0.0267
8	Merumuskan bahan kebijakan dan pembinaan teknis sebagai pedoman operasional penyelenggaraan Pembangunan Ketahanan Keluarga;	Dokumen	4	480	72000	0.0267
9	Mengkoordinasikan tugas internal di lingkup Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga;	Dokumen	12	480	72000	0.0800
10	Menyusun rencana kerja Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga;	Dokumen	12	480	72000	0.0800
Jumlah				4080		1.2134
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan Pengevaluasian Pelaksanaan Tugas Lain	Dokumen
2	Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan	Dokumen
3	Laporan kegiatan Penyusunan Laporan	Dokumen
4	Laporan Pengkoordinasian Program Kerja Seksi Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	Dokumen
5	Laporan Pengkoordinasian Program Kerja Seksi Bina Ketahanan Remaja	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Laporan Penyeliaan Pelaksanaan Tugas Bawahan	Dokumen
8	Laporan Pemberian Petunjuk dan Arah	Dokumen
9	Laporan Pendistribusian tugas kepada bawahan	Dokumen
10	Dokumen Rencana Operasional Tahunan Bidang	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pengevaluasian Pelaksanaan Tugas
2	Laporan Hasil Kegiatan Bawahan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
3	Dokumen Kegiatan	Penyusunan Laporan

4	Dokumen Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	Pengkoordinasian Program Kerja Seksi Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
5	Dokumen Kegiatan Bina Ketahanan Remaja	Pengkoordinasian Program Kerja Seksi Bina Ketahanan Remaja
6	Dokumen Bina Ketahanan keluarga, Bawah Lima Tahun, Anak dan Lanjut Usia	Pengkoordinasian Program Kerja Seksi Bina Ketahanan keluarga, Bawah Lima Tahun, Anak dan Lanjut Usia
7	SOTK dan Rencana Program/Kegiatan/Operasional	Penyeliaan Pelaksanaan Tugas Bawahan
8	SOTK dan Rencana Program/Kegiatan/Operasional	Pemberian Petunjuk dan Arahan
9	Beban Kerja Bidang	Pendistribusian tugas kepada bawahan
10	Program Unit Eselon II	Penyusunan Rencana Operasional Bidang

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kelancaran Kegiatan Operasional di Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga. b Keakuratan Laporan Hasil Kegiatan Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menilai Kegiatan Operasional di Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga. b Mengeluarkan Laporan Kegiatan Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan Lingkungan Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas / Kepala Bidang	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
2	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
3	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
4	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DINAS TATARUANG KABUPATEN PURWAKARTA	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB

5	Kepala Dinas / Kepala Bidang	DISPORAPARBUD Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
6	Kepala Dinas / Kepala Bidang	Dinas Sosial P2A Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, Konsolidasi dan Kerjasama pada Kegiatan Kelompok UPPKA, RDK dan Kampung KB
7	Para Kepala Bidang di Lingkungan Pemerintah Daerah	Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Pembinaan di kegiatan Bidang Keluarga Berencana
8	Para Kepala Seksi/Eselon IV	Bidang Bidang Keluarga Berencana	Pemberian Petunjuk dan Arahan berkaitan dengan pelaksanaan tugas
9	Para Kepala Bidang di Lingkungan Dinas	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Purwakarta	Koordinasi
10	Sekretaris Dinas	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Purwakarta	Koordinasi
11	Kepala Dinas	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Purwakarta	Untuk menerima perintah / disposisi dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan.

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	baik
4	Penerangan	baik
5	Letak	baik
6	Keadaan Ruang	baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kejenuhan	Karena pekerjaan rutinitas
2	Kelelahan pada otot mata	Karena menatap layar Komputer dalam jangka waktu yang lama

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Relatif
 - 3) Tinggi Badan : Proposional
 - 4) Berat Badan : Proposional
 - 5) Postur Badan : Proposional
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Sehat
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 29 Mar 2025 00:00
Kepala Dinas

(.....)

(.....)