

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Data
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.01.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Keluarga Berencana
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan , koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMA/SMK Semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Latihan Dasar Umum Program Bangga Kencana
 - 1) Fungsional : Latihan Dasar Umum Program Bangga Kencana
 - 1) Teknis : Latihan Dasar Umum Program Bangga Kencana
 - c. Pengalaman Kerja : 5 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan pekerjaan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan pekerjaan b. membantu kelancaran pelaksanaan tugas c. menjaga informasi yang bersifat rahasia d. meminta informasi / data yang berkaitan dengan tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Keterampilan komputer
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, Intelegensia
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) R, Repetitive and Continuous (REPCON)
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) O8, Menerima instruksi

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:44
Kepala Dinas

(.....)

(.....)