INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.03.07.11.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN :

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : Diploma III Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika.

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

11. WEWENANG

No.	Uraian

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Semua Pegawai	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluaraga Berencaa	Koordinasi pelaksanan tugas
3	Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluaraga Berencaa	dalam rangka arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
4	Sekretaris	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluaraga Berencaa	dalam rangka arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
5	Bank BJB	DPPKB	Konfirmasi cek dan data pencairan gaji pegawai
6	Pelaksana	DPPKB	konsultasi dan laporan
7	Pejabat eselon 3 dan 4	Badan Keuangan dan Asset Daerah Kab. Purwakarta	konsultasi dan laporan
8	Kasubbid /Pelaksana yang mengurusi keuangan	DPPKB	konsultasi dan laporan
9	Kasubag Keuangan DPPKB konsultasi dan laporan	DPPKB	konsultasi dan laporan
10	Sekretaris	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluaraga Berencaa	konsultasi dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	bersih dan rapih
3	Suara	baik
4	Penerangan	baik
5	Letak	baik
6	Keadaan Ruangan	baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	sakit pada pinggang	karna kelamaan duduk
2	Kelelahan pada otot mata	Karena terlalu lama bekerja di depan komputer

3	Kejenuhan	Karena melakukan hal yang sama setiap tahun

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:33
Kepala Dinas

(.....)