

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.03.07.11.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Diploma III Akuntansi/Manajemen/Administrasi/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Semua Pegawai	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	dalam rangka arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
4	Sekretaris	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	dalam rangka arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
5	Bank BJB	DPPKB	Konfirmasi cek dan data pencairan gaji pegawai
6	Pelaksana	DPPKB	konsultasi dan laporan
7	Pejabat eselon 3 dan 4	Badan Keuangan dan Asset Daerah Kab. Purwakarta	konsultasi dan laporan
8	Kasubbid /Pelaksana yang mengurus keuangan	DPPKB	konsultasi dan laporan
9	Kasubag Keuangan DPPKB konsultasi dan laporan	DPPKB	konsultasi dan laporan
10	Sekretaris	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	konsultasi dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	bersih dan rapih
3	Suara	baik
4	Penerangan	baik
5	Letak	baik
6	Keadaan Ruangan	baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	sakit pada pinggang	karna kelamaan duduk
2	Kelelahan pada otot mata	Karena terlalu lama bekerja di depan komputer

3	Kejenuhan	Karena melakukan hal yang sama setiap tahun
---	-----------	---

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:44
Kepala Dinas

(.....)

(.....)