

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN BERENCANA : PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.05.11.
3. UNIT KERJA : BIDANG PEMBANGUNAN KETAHANAN KELUARGA
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan fasilitasi teknis pelaksanaan kebijakan teknis pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Dokumen	220	240	72000	0.7333
2	"Menelaah isu pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana di media luar jaringan dan dalam jaringan"	Dokumen	220	240	72000	0.7333
3	"Menyusun rencana pendistribusian alat dan obat kontrasepsi di tingkat nasional atau provinsi atau kabupaten dan kota"	Dokumen	120	360	72000	0.6000
4	"Menyusun materi pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana tingkat pendidikan perguruan tinggi "	Dokumen	120	480	72000	0.8000

5	"Menyusun sistem kerja sama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan atau keluarga berencana jalur pendidikan formal"	Dokumen	12	60	72000	0.0100
6	Menganalisis data parameter perencanaan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Dokumen	24	60	72000	0.0200
7	"Menyusun rencana aksi pelaksanaan peta jalan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana"	Dokumen	24	60	72000	0.0200
Jumlah				1500		2.9166
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen hasil analisis isu pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana di media luar jaringan dan dalam jaringan	Dokumen
2	Dokumen rencana kerja pembangunan keluarga,	Dokumen
3	Dokumen evaluasi pembinaan pelayanan keluarga berencana di fasilitas kesehatan, jaringan dan jejaring serta tempat pelayanan keluarga berencana	Dokumen
4	Dokumen rencana pendistribusian alat dan obat kontrasepsi di tingkat nasional atau provinsi atau kabupaten dan kota	Dokumen
5	Dokumen rancangan sistem kerja sama pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana jalur pendidikan formal	Dokumen
6	Dokumen hasil analisis data parameter perencanaan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Dokumen
7	Laporan fasilitasi teknis pelaksanaan kebijakan teknis pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Dokumen
8	Dokumen bahan materi pendidikan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana tingkat sekolah tingkat pendidikan perguruan tinggi	Dokumen
9	"Dokumen rumusan kebijakan-kebijakan alternatif pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana"	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Brosur pelatihan/seminar, surat penugasan	Mengikuti seminar dibidang KKB
2	Surat penugasan	melaksanakan tugas lapangan dibidang kesehatan, melaksanakan studi kasus program KB, Melakukan pemberian penugasan penyuluhan masyarakat, pelaksanaan tugas tambahan yang berkaitan dengan tugas pokok
3	Data pasien, data keluarga sesuai rencana asuhan keperawatan, intruksi medis	Melakukan penyuluhan kesehatan pada keluarga pada setiap kondisi

4	Dokumen rencana pendistribusian alat dan obat kontrasepsi	Membuat prioritas pendistribusian alat & Obat Kontrasepsi
5	Dokumen kerjasama kemitraan program KB	Menyusun sistem kerja sama dengan swasta terkait pengelolaan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana
6	Data program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana	Merumuskan program pembangunan kesehatan
7	Data Layanan reproduksi KB	Memberikan konsultasi layanan reproduksi KB
8	Data fasilitas kesehatan	Memberikan konsultasi sarana prasana kesehatan
9	Data Kependudukan	Melakukan pengkajian, konsultasi, bimbingan pada keluarga

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Tenaga Kesehatan	Satuan kerja/UPT	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Eselon III yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
3	kepala bidang	dppkb	menerima tugas
4	kepala dinas	dppkb	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaantempatkerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Keadaan ruangan	Luas
6	Udara	Sirkulasi baik
7	Suhu	Suhu kamar normal
8	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 15:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)