INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD I DPPKB
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.06.01.
3. UNIT KERJA : UPTD I DPPKB

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Administrasi umum meliputi penerimaan pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi dan dokumen lainnya"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : D III/ S1 (Strata) 1 Manajemen

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Struktural

      1) Fungsional : Pelatihan Struktural

      1) Teknis : Pelatihan Struktural

   c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	a. Keakuratan data pelaksanaan kegiatan upt b. Kelancaran dalam penyusunan petunjuk teknis c. kebenaran dan keakuratan pengelompokan dokumen menurut sifat dan jenisnya d. Keberlangsungan program kerja UPT secara keseluruhan e. Keterwujudan koordinasi lintas program dan lintas sektor

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan b. Memonitoring dan memastikan terwujudnya koordinasi lintas program dan linsek c. Monitoring program pelaksanaan kegiatan d. Mengevaluasi program pelaksanaan kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional lain	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluaraga Berencana	Koordinasi dan Konsultasi
2	Koordinator PKB, PLKB dan GKP	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluaraga Berencana	Koordinasi dan pelaksanaan tugas
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan koordinator dan PKB	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluaraga Berencana	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Letak	Baik
3	Keadaan tempat kerja	Bersih
4	Suara	Baik
5	Penerangan	Baik
6	Keadaan Ruangan	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Diluar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Menguasai

b. Bakat Kerja :
   1) V,P,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) F,P

d. Minat Kerja :
   1) -

e. Upaya Fisik :
   1) -

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1) -

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 12:22 Kepala Dinas
(.....)	(.....)