

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pembinaan atas Penyelenggaraan pengendalian penduduk dan advokasi yang meliputi penyerasian kebijakan dan pemetaan perkiraan penduduk, pengolahan data dan pelaporan, dan advokasi komunikasi, informasi dan edukasi."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Diploma S-2 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	<p>a Menyusun rencana kerja Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;tugas; b Mengkoordinasikan tugas internal di lingkup Bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi; c Merumuskan bahan kebijakan dan pembinaan teknis sebagai pedoman operasional penyelenggaraan Pengendalian Penduduk dan Advokasi; d Merumuskan kebijakan teknis tentang Penyerasian kebijakan Pengendalian Penduduk terpadu antara perkembangan kependudukan (aspek kuantitas, kualitas, dan mobilitas) dengan pembangunan di bidang ekonomi, sosial budaya, dan lingkungan di daerah kabupaten; e Melakukan sosialisasi, fasilitasi, supervisi, advokasi, dan konsultasi penyelenggaraan Pengendalian Penduduk dan Advokasi; f Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah dalam hal</p> <p>Merumuskan Kebijakan Pelaksanan Pengendalian Penduduk dan Advokasi skala Kabupaten; g Merumuskan kebijakan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) Pengendalian Penduduk dan Advokasi skala Kabupaten h Melaksanakan peningkatan kerja sama antara instansi, lembaga, mitra kerja dalam hal Kebijakan dan Pemetaan Perkiraan pengendalian Penduduk, Pengolahan, Pengelolaan Data, Pelaporan dan Advokasi Komunikasi Informasi Edukasi skala Kabupaten; i Melaksanakan pengolahan data, informasi Kependudukan dan Keluarga Berencana Kabupaten; j Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bidang; k Melaksanakan pemanfaatan operasional jaringan komunikasi Pengolaha Data dan Informasi dalam pelaksanaan e-government dan melakukan diseminasi informasi; dan l Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p>
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	<p>a Merumuskan kebijakan, program, dan kegiatan Pengendalian Penduduk dan Advokasi; b Mengimplementasikan kebijakan, program, dan kegiatan Pengendalian Penduduk dan Advokasi; c Memantau, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan bidang Pengendalian Penduduk dan Advokasi d Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.</p>

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**
- 17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:43
Kepala Dinas

(.....)

(.....)