

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.03.07.12.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	semua pegawai	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
3	Sekretaris Dinas	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
4	kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Menerima Intruksi dan Informasi data Laporan keuangan
5	semua pegawai	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penata Laporan Keuangan
6	Pengelola Barang	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi Pelaksanaan tugas dalam hal Stockopname barang habis pakai
7	Pelaksana Sub Bagian Akuntansi	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi pelaksanaan tugas dalam hal pembukuan
8	Pelaksana Verifikasi SPP, SPM	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi pelaksanaan tugas dalam hal pencairan SP2D
9	Eselon IV (Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan)	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
10	Eselon III (Sekretaris Dinas)	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	bersih
3	Suara	baik
4	Penerangan	baik
5	Letak	baik
6	Keadaan Ruang	baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kejuhanan	karena mengerjakan hal yg sama setiap tahun

2	kelelahan pada otot mata	karena terlalu lama kerja didepan komputer
3	sakit pada pinggang	kelamaan duduk

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:44  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)