

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.01.10.
3. UNIT KERJA : Bidang Keluarga Berencana
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan monitoring penyelenggaraan pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Laporan	24	1440	72000	0.4800
2	Menyusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja pembangunan keluarga, kependudukan atau keluarga berencana	Dokumen	24	1440	72000	0.4800
3	Menyusun kebutuhan program pembangunan keluarga, kependudukan, dan keluarga berencana melalui Dana Alokasi Khusus Fisik dan Bantuan Operasional Keluarga Berencana	Laporan	12	720	72000	0.1200
4	Memvalidasi rencana kerja pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Laporan	24	1440	72000	0.4800

5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Dokumen	24	1440	72000	0.4800
6	Melakukan advokasi kebijakan teknis pembangunan keluarga, kependudukan, atau keluarga berencana	Dokumen	24	720	72000	0.2400
Jumlah				7200		2.28
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan
5	Laporan	Laporan
6	Laporan	Laporan
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis
2	Hasil Capaian Tugas	Pelaporan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana sesuai dan Bina Kesertaan Keluarga Berencana dan Penggerakan Institusi Masyarakat Desa dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan r
3	Laporan Tugas Bawahan	Pengevaluasian pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana dan Bina Kesertaan Keluarga Berencana dan Penggerakan Institusi Masyarakat Desa dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di
4	Data Pelayanan Keluarga Berencana dan Data Pengelola Bina Kesertaan Keluarga Berencana dan Penggerakan Institusi Masyarakat Desa	Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Pengawasan Pelayanan Keluarga Berencana dan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana
5	Hasil Tugas Bawahan	Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan
6	Tugas Bawahan	Pembimbingan Tugas Bawahan
7	Rincian tugas Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana dan Bina Kesertaan Keluarga Berencana dan Penggerakan Institusi Masyarakat Desa	Pembagian Tugas Bawahan
8	Rencana Operasional Kepala Bidang Keluarga Berencana	Penyusunan Rencana Tahunan Kegiatan Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana dan Bina Kesertaan Keluarga Berencana dan Penggerakan Institusi Masyarakat Desa

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Menguasai Pekerjaan yang dibebankan
- b. Bakat Kerja :
  - 1) Q, Bakat ketelitian
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) P, Dealing with People (DEPL)
- d. Minat Kerja :
  - 1) 3.a
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) O8, Menerima instruksi

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 0

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 22:18  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)