

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.03.05.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket, Implementasi Database, Serta Implementasi Jaringan Komputer Sesuai Dengan Kebutuhan Pengguna Sistem didasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Komputer
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a kebenaran dan ketepatan perekaman data kepegawaian tanpa validasi b kebenaran dan ketepatan perekaman data kepegawaian dengan validasi c kesiapan dan kelengkapan bahan kerja perekaman data kepegawaian d kebenaran dan ketepatan dokumentasi kegiatan perekaman data kepegawaian e kebenaran dan ketepatan pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer f kebenaran dan ketepatan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem komputer/sistem jaringan komputer g kebenaran dan ketepatan pembuatan program dasar yang berkaitan dengan kepegawaian h kebenaran dan ketepatan pengembangan dan atau peremajakan program dasar yang berkaitan dengan kepegawaian i kebenaran dan ketepatan uji coba program dasar yang berkaitan dengan kepegawaian j kebenaran dan ketepatan petunjuk pengoperasian program dasar yang berkaitan dengan kepegawaian k kebenaran dan ketepatan laporan dokumentasi program dasar yang berkaitan dengan kepegawaian

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a melakukan perekaman data kepegawaian, pemasangan peralatan, deteksi dan atau perbaikan sistem komputer/sistem jaringan komputer, pembuatan program dasar, pengembangan dan atau peremajakan program dasar, pemilihan data uji coba dasar, penyusunan petunjuk pengoperasian program dasar b mengkonsultasikan hasil perekaman data kepegawaian, pemasangan peralatan, deteksi dan atau perbaikan sistem komputer/sistem jaringan komputer, pembuatan program dasar pengembangan dan atau peremajakan program dasar, pemilihan data uji coba program dasar penyusunan petunjuk pengoperasian program dasar c mengajukan permintaan kelengkapan bahan kerja dalam perekaman data kepegawaian, perekaman data kepegawaian, pemasangan peralatan, deteksi dan atau perbaikan sistem komputer/sistem jaringan komputer, pembuatan program dasar, pengembangan dan atau peremajakan program dasar, pemilihan data uji coba program dasar, penyusunan petunjuk pengoperasian program dasar d mengkonsultasikan kepada atasan hal yang berkaitan dengan kebenaran dan ketepatan dokumentasi kegiatan perekaman data kepegawaian, perekaman data kepegawaian, pemasangan peralatan, deteksi dan atau perbaikan sistem komputer/sistem jaringan komputer, pembuatan program dasar, pengembangan dan peremajakan program dasar, pemilihan data uji cobaprogram dasar, penyusunan petunjuk pengoperasianprogram dasar e menentukan materi laporan pelaksanaan tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JFU	lingkup sub.bidang data dan informasi	kerjasama ketugasan
2	kasubag kepegawaian dan umum	lingkup kabupaten purwakarta	koordinasi dan kerjasama ketugasan
3	kepala sub. Bidang data dan informasi	BKPP	konsultasi dan menerima disposisi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	getaran	-
2	Keadaan tempat kerja	nyaman
3	Suara	tenang
4	Penerangan	cukup terang
5	Letak	kawasan komplek pemerintah kota
6	Keadaan Ruangan	cukup
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	normal dengan perubahan

9	Tempat kerja	di dalam ruangan
---	--------------	------------------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	penurunan/pengurangan fungsi penglihatan	banyak di depan layar komputer
2	pegal dan ketegangan otot	banyak duduk bekerja dalam waktu lama
3	ketegangan mental	tekanan tuntutan target kegiatan yang bersifat kajian dan pemikiran dengan waktu yang terjadwal

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:43
Kepala Dinas

(.....)

(.....)