

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sekretaris
2. KODE JABATAN : 32.14-E11.01.03.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan kesekretariatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang meliputi perencanaan dan pelaporan, keuangan, serta kepegawaian dan administrasi umum sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretaris Dinas untuk mendukung tercapainya rencana operasional Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana atau Diploma IV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : ["-"]
 - 1) Fungsional : ["-"]
 - 1) Teknis : ["-"]
 - c. Pengalaman Kerja : ["memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki."]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran Kegiatan Operasional di Lingkungan Sekretariat Dinas b. Keakuratan Laporan Hasil Kegiatan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan, Administrasi Kepegawaian dan Administrasi Umum Dinas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menilai Kegiatan Operasional di Lingkungan Sekretariat Dinas b. Mengeluarkan Laporan Hasil Kegiatan Perencanaan dan Pelaporan, Administrasi Kepegawaian dan Administrasi Umum Dinas.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat setingkat eselon 4 serta pelaksana	Bappeda dan Litbang	Pengarahan dan pembinaan
2	Bappelitbangda	Kab. Purwakarta	Koordinasi dan konsultasi
3	Pejabat setingkat eselon 3	Bappeda dan Litbang	Koordinasi dan kerjasama
4	Kepala BPS	BPS Kab. Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama
5	Pejabat setingkat eselon 3	BPKP	Konsultasi, koordinasi dan kerjasama
6	Pejabat setingkat eselon 3	Kementerian/bappenas	Konsultasi Dan Organisasi
7	Pejabat setingkat eselon 3	Bappeda Provinsi Jabar	Konsultasi dan Koordinasi
8	Asda II Bidang Pembangunan	Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Konsultasi
9	Sekretaris Daerah	Kab. Purwakarta	Koordinasi dan Konsultasi
10	Bupati dan Wakil Bupati	Kab. Purwakarta	Koordinasi dan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu Ruangan normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	-	-
---	---	---

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 50
 - 3) Tinggi Badan : 170
 - 4) Berat Badan : 60
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:44
Kepala Dinas

(.....)

(.....)