INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pengawas Sekolah
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.11.
3. UNIT KERJA : Dinas Pendidikan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan akademik dan manajerial pada satuan pendidikan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1/D IV Kependidikan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional
      1) Fungsional : Diklat Fungsional
      1) Teknis : Diklat Fungsional

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	2. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, dan kondisi fisik tertentu, atau latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi 3. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik Pengawas Sekolah, serta nilai-nilai agama dan etika 4. Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa 5. Peningkatan kinerja sekolah, kepala sekolah, dan guru binaan sebagai hasil pelaksanaan tugas pokok.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Memberikan masukan kepada atasan 2. Mengarahkan, menegur, mengevaluasi dan melaksanakan tindak lanjut terhadap kepala sekolah dan guru binaan 3. Mengawasi pelaksanaan tugas kepala sekolah dan guru binaan 4. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap sekolah, kepala sekolah dan guru binaan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Sekretaris/Kepala Bidang Koordinator Wilayah	Dinas Pendidikan	Menerima Tugas konsultasi dan koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan ruangan Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Di dalam ruangan Di luar ruangan Suhu kamar normal Suhu udara Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Bekerja dengan teknologi informasi Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	Tidak ada syarat khusus
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada syarat khusus
4)	Berat Badan	:	Tidak ada syarat khusus
5)	Postur Badan	:	Tidak ada syarat khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **13**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 24 Mei 2025 12:19
Kepala Dinas

(.....)