

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Guru Pendidikan Agama Islam
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.14.06.
3. UNIT KERJA : UPTD Sekolah Dasar Negeri
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah serta tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D IV/S1 Kependidikan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat Fungsional
    - 1) Teknis : Diklat Fungsional
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas                                                                                                                                                                                                                                                              | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1              | Merencanakan, mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, melaksanakan, menilai dan mengevaluasi peserta didik sesuai dengan pedoman kurikulum yang diampu dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai tujuan pendidikan yang sudah ditetapkan | Dokumen     | 308          | 72000                      | 72000         | 308.0000          |
| Jumlah         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |              | 72000                      |               | 308               |
| Jumlah Pegawai |                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |              |                            |               | 72                |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | 1 Kurikulum Pembelajaran 2 Silabus Pembelajaran 2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran 3 Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran 3 Alat Ukur/Soal Sesuai mata pelajaran 4 Nilai hasil evaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang di ampuny | Dokumen |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja                                                                                                                                                                                                                       | Digunakan Dalam Tugas                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 1 Standar isi 2 SK,KD, 3 Indikator pencapaian, Alokasi Waktu, Metode, Tehnik Evaluasi 4 "Materi pembelajaran " 5 Buku pegangan 6 Kisi-kisi soal 7 Soal evaluasi 8 Buku analisis butir soal 9 Silabus 10 Kurikulum 11 SK Pembagian | Penyusunan kurikulum pembelajaran, Penyusunan silabus, penyusunan RPP, Penyusunan silabus pembelajaran, penyusunan RPP, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran Penyusunan Silabus Pembelajaran, Penyusunan |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 1 Ketepatan dalam penyusunan kurikulum pembelajaran, Penyusunan silabus, penyusunan RPP, 2 Ketepatan dalam penyusunan silabus pembelajaran, penyusunan RPP, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran 3 Ketepatan dalam penyusunan Silabus Pembelajaran, Penyusunan RPP, melaksanakan kegiatan pembelajaran, menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar. 4 "Ketepatan dalam Penyusunan silabus ,penyusunan RPP,pelaksanaan kegiatan pembelajaran,penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi Penyusunan silabus ,penyusunan RPP,pelaksanaan kegiatan pembelajaran,penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi" 5 Ketepatan dalam penyusunan silabus pembelajaran, penyusunan RPP, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran 6 Ketepatan dalam penyusunan alat ukur/soal, menganalisis hasil penilaian pembelajaran, menilai dan mengevaluasi proses hasil belajar Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi 7 Ketepatan dalam penilaian dan pengevaluasian proses hasil belajar, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi 8 Ketepatan dalam penilaian dan pengevaluasian proses hasil belajar, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi 9 Ketepatan dalam penyusunan kurikulum pembelajaran, penyusunan RPP 10 Ketepatan dalam penyusunan silabus, penyusunan RPP, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran 11 Ketepatan dalam pedoman melaksanakan tugas 12 Ketepatan dalam penyusunan jadwal KBM dan Program Kerja. |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>1 Menentukan metode dalam penyusunan kurikulum pembelajaran, Penyusunan silabus, penyusunan RPP, 2 Menentukan metode dalam penyusunan silabus pembelajaran, penyusunan RPP, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran 3 Menentukan metode dalam penyusunan Silabus Pembelajaran, Penyusunan RPP, melaksanakan kegiatan pembelajaran, menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar. 4 "Menentukan metode dalam Penyusunan silabus ,penyusunan RPP,pelaksanaan kegiatan pembelajaran,penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi Penyusunan silabus ,penyusunan RPP,pelaksanaan kegiatan pembelajaran,penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi"</p> <p>5 Menentukan metode dalam penyusunan silabus pembelajaran,penyusunan RPP,pelaksanaan kegiatan pembelajaran,penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran 6 Menentukan metode dalam penyusunan alat ukur/soal,menganalisis hasil penilaian pembelajaran,menilai dan mengevaluasi proses hasil belajar Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi 7 Menentukan metode dalam penilaian dan pengevaluasian proses hasil belajar, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi 8 Menentukan metode dalam penilaian dan pengevaluasian proses hasil belajar, Pelaksanaan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi 9 Menentukan metode dalam penyusunan kurikulum pembelajaran, penyusunan RPP 10 Menentukan metode dalam penyusunan silabus,penyusunan RPP, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, penyusunan alat ukur/soal sesuai mata pelajaran 11 Menentukan metode dalam pedoman melaksanakan tugas 12 Menentukan metode dalam penyusunan jadwal KBM dan Program Kerja.</p> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                            | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal                                |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 1   | Kepala Sekolah Fungsional dan Pelaksana | UPTD SD               | Menerima arahan koordinasi dan kerjasama |

## 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                                                                                                      | Faktor                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tempat kerja<br>Suhu Udara<br>Keadaan ruangan Letak<br>Penerangan<br>Suara Keadaan tempat kerja<br>Getaran | Di dalam ruangan, Suhu kamar normal<br>Suhu udara<br>Sirkulasi baik<br>Luas Rata Cukup<br>Tidak berisik<br>Bekerja dengan berkas kertas<br>Bekerja dengan teknologi informasi Tidak Ada |

## 14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab  |
|-----|-------------|-----------|
| 1   | Tidak ada   | Tidak ada |

## 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :

- 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 14:27  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)