INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN JF Pamong Belajar 2. KODE JABATAN 32.14-E02.01.12.02.

3. UNIT KERJA UPTD Sanggar Kegaiatan Belajar

JPT Pratama a.

Administrator b. c. Pengawas d. Pelaksana

Jabatan Fungsional

4. IKHTISAR JABATAN "melaksanakan kegiatan belajar rnengajar, rnengkaji

program, dan rnengernbangkan\r\nmodel di bidang

PAUD"

5. KUALIFIKASI JABATAN

> a. Pendidikan Formal S1/D IV Kependidikan

b. Pendidikan dan Pelatihan Diklat Fungsional 1) Fungsional Diklat Fungsional 1) Teknis Diklat Fungsional

c. Pengalaman Kerja Guru/Pengawas Sekolah/Jabatan lain yang terkait dengan

bidang PAUD

TUGAS POKOK 6.

e.

	No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
		Jumlah	0		0		
I	Jumlah Pegawai						3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
8.	BAHAN KERJA	
No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
9.	PERANGKAT KERJA	

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
		•

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

	1. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama,
	suku, ras, dan kondisi fisik tertentu, atau latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi
1	2. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik Pamong
1	Belajar, serta nilai-nilai agama dan etika 3. Memelihara dan memupuk persatuan dan
	kesatuan bangsa 4. Peningkatan dan pengembangan Pendidikan Nonformal sebagai hasil
	pelaksanaan tugas pokok.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Memberikan masukan kepada atasan 2. Mengkaji dan menganalisis model-model Pendidikan Nonformal 3. Melakukan evaluasi dan monitoring Pendidikan Nonformal dalam rangka pengembangan model 4. Memilih tehnik dan strategi pengumpulan data dalam rangka pengembangan model Pendidikan Nonformal

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala SKB Fungsional pelaksana	SKB	konsultasi dan menerima arahan koordinasi kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan ruangan Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Di dalam ruangan Di luar ruangan Suhu kamar normal Suhu udara Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Bekerja dengan teknologi informasi Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja:

1)

c. Tempramen Kerja:

1)

d. Minat Kerja:

1)

e. Upaya Fisik :

1)

	1)				
16. 17.		SI KERJA YANG ABATAN : 9	DI	HARAPKAN : Baik/Sa n	ngat baik
			າຕເກ	ng	Kabupaten Purwakarta, 28 Mei 2025 02:38
	Men	getahui Atasan Lar	igou	6	Kepala Dinas
	Men	getahui Atasan Lar	igsu		Kepala Dinas
	Men	getahui Atasan Lar	igsu		Kepala Dinas

f. Kondisi Fisik: