

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Sekolah Dasar : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.03.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembinaan Ketenagaan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengelolaan, pembinaan dan pengembangan, serta pengawasan tenaga pendidik dan kependidikan tingkat sekolah dasar (SD) atau perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran tugas dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/D IV Pendidikan/ Manajemen/Administrasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang Ketenagaan Pendidikan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang; Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Dokumen	10	1450	72000	0.2014

2	Melaksanakan kegiatan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan Sekolah Dasar; Melaksanakan kegiatan pengawasan pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang Pendidikan Dasar; Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;	Dokumen	11	1450	72000	0.2215
3	Menyusun konsep pedoman teknis seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar : Mengelola pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan Sekolah Dasar;	Dokumen	10	1450	72000	0.2014
4	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar; Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;	Dokumen	12	1450	72000	0.2417
5	Merencanakan kegiatan seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar berdasarkan rencana operasional Seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar sebagai pedoman pelaksanaan tugas; Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;	Dokumen	11	1450	72000	0.2215
Jumlah				7250		1.0875

Jumlah Pegawai	1
----------------	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	1. Rencana Kegiatan Dokumen 2. Tabel Pembagian Tugas Dokumen 3. Notulensi Rapat Arahan Pelaksanaan Tugas Dokumen 4. Koreksian/saran Pelaksanaan Tugas Dokumen 5. Konsep pedoman teknis Dokumen 6. Laporan kegiatan pengelolaa Pendidik & Tenaga Kepe	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	1. Rencana Operasional Bidang Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi 2. Beban Kerja Unit Pembagian Tugas Bawahan 3. Tugas Bawahan Pembimbingan Tugas Bawahan 4. Hasil Tugas Bawahan Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan 5. Program kerja bidang Penyusunan kons	1. Rencana Operasional Bidang Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi 2. Beban Kerja Unit Pembagian Tugas Bawahan 3. Tugas Bawahan Pembimbingan Tugas Bawahan 4. Hasil Tugas Bawahan Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan 5. Program kerja bidang Penyusunan kons

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis, ATK	Menyusun Rencana Operasional

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a.Tersusunnya konsep pedoman teknis Pembinaan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; b.Terlaksanakannya pengelolaan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; c.Terlaksananya kegiatan pembinaan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; d.Terlaksananya kegiatan pengawasan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.Memastikan tersusunnya konsep kegiatan Evaluasi kegiatan di lingkungan seksi Pembinaan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar; b.Memastikan terfasilitasinya Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	1. Kepala Dinas 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Bidang Pembinaan Pendidik & Tenaga Kependidikan 4. Kepala seksi dilingkup Dinas Pendidikan 5. Kepala Bidang Ketenagaan 6. Dirjen Ketenagaan 7. Jabatan Fungsional	Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Kementrian DIKBUD Pusat	Konsultasi dan koordinasi Konsultasi dan koordinasi Konsultasi dan koordinasi Konsultasi dan koordinasi Koordinasi Konsultasi dan Koordinasi Instruksi dan kerjasama
---	---	---	---

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan ruangan Letak Penerangan Suara	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Memahami permasalahan di bidang Pendidikan
 - 2)
 - 3)
- b. Bakat Kerja :
 - 1) K, E, M
 - 2)
 - 3)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, J, R
 - 2)
 - 3)
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, E, S
 - 2)
 - 3)
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar

- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

- 1) D0, O8
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 14:40
Kepala Dinas

(.....)

(.....)