INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembinaan Ketenagaan

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengelolaan urusan pemerintah daerah di Bidang Pembinaan Ketenagaan yang meliputi Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan pendidikan anak usia dini (PAUD) serta pendidikan Non Formal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendorong penyelenggaraan pelayanan pendidikan di lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

a. Pendidikan Formal : S1/D IV Pendidikan/ Manajemen/Administrasi

b. Pendidikan dan Pelatihan : -
   1) Fungsional : -
   1) Teknis : -

c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun dibidang Pembinaan Ketenagaan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

1	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis, ATK	Menyusun Rencana Operasional

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a.Memusatkannya pedoman teknis; b.Terselenggaranya pelatihan , penyuluhan , pembinaan,pengawasan penegndalian pemeriksaan ,pembentukan,pembubaran , penggabungan dan perizinan ; c.Terselenggaranya kegiatan pembatuan kepada Pembinaan Ketenagaan dalam bentuk advokasi; Terselenggaranya kegiatan pengembangan peningkatan kompetensi, karir dan kesejahteraan di lingkup dinas pendidikan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.Memusatkannya pedoman teknis; b.Terselenggaranya pelatihan , penyuluhan , pembinaan,pengawasan penegndalian pemeriksaan ,pembentukan,pembubaran , penggabungan dan perizinan ; c.Terselenggaranya kegiatan pembatuan kepada Pembinaan Ketenagaan dalam bentuk advokasi; Terselenggaranya kegiatan pengembangan peningkatan kompetensi, karir dan kesejahteraan di lingkup dinas pendidikan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	1. Sekretaris Daerah 2. Kepala Sekretaris 4. Seluruh Kepala Perangkat daerah 5. Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan 6. Seluruh Pejabat administrator Perangkat Daerah 7. Kabid di dinas provinsi	Pemerintah Kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan Kabupaten Purwakarta Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta LPPM Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan arahan Konsultasi dan arahan Koordinasi & Kerjasama Koordinasi & Kerjasama Koordinasi & Kerjasama Permasalahan pendidikan Konsultasi dan Koordinasi Konsultasi dan Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	1. Tempat kerja 2. Suhu 3. Udara 4. Keadaan ruangan 5. Letak 6. Penerangan 7. Suara	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik sedang Rata Cukup Tidak berisik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Memahami permasalah di bidang Pendidikan
   2)

b. Bakat Kerja :
   1) G, M, V
   2)

c. Tempramen Kerja :
   1) D, J, R
   2)

d. Minat Kerja :
   1) C, E, S
   2)

e. Upaya Fisik :
   1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
   2)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Keduanya
   2) Umur : Tidak ada syarat khusus
   3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
   4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
   5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
   1) D0, O8
   2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:45
Kepala Dinas

(.....)