INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Penilik
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.06.
3. UNIT KERJA : Dinas Pendidikan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pendidikan\r\nanak usia dini (PAUD), pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, serta kursus pada\r\njalur Pendidikan Nonformal dan Informal (PNFI)"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1/D IV Kependidikan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional
      1) Fungsional : Diklat Fungsional
      1) Teknis : Diklat Fungsional

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

1	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis, ATK	Melaksanakan tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, dan kondisi fisik tertentu, atau latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi 2. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik Penilik, serta nilainilai agama dan etika 4. Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa 5. Peningkatan kinerja lembaga dan warga binaan sebagai hasil pelaksanaan tugas pokok.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Memberikan masukan kepada atasan 2. Mengarahkan, menegur, mengevaluasi dan melaksanakan tindak lanjut terhadap warga binaan 3. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap lembaga binaan 4. Memilih teknik dan strategi pembinaan terhadap lembaga dan warga binaan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Sekretaris/Kepala Bidang Korwil	Dinas Pendidikan	Menerima tugas Konsultasi koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan ruangan Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Di dalam ruangan Di luar ruangan Suhu kamar normal Suhu udara Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Bekerja dengan teknologi informasi Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1) 1) Memahami permasalahan di Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal;
2) Memiliki kemampuan manajemen pegawai

2)

b. Bakat Kerja :

1) K, E, M
2)

c. Tempramen Kerja :
1) D, J, R
2)

d. Minat Kerja :
1) C, E, S
2)

e. Upaya Fisik :
1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
2)

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	Tidak ada syarat khusus
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada syarat khusus
4)	Berat Badan	:	Tidak ada syarat khusus
5)	Postur Badan	:	Tidak ada syarat khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
1) D0, O8
2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:07
Kepala Dinas

(.....)