

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Dinas
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.
3. UNIT KERJA : Dinas Pendidikan
  - a. JPT Pratama : Pratama
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang Pendidikan meliputi pendidikan dasar, Sarana prasarana, Pendidikan usia dini dan pendidikan masyarakat, Guru dan tenaga kependidikan yang menjadi kewenangan Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV Ilmu Pendidikan/ Manajemen Pendidikan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : ["-"]
    - 1) Fungsional : ["-"]
    - 1) Teknis : ["-"]
  - c. Pengalaman Kerja : ["pengalaman jabatan dalam bidang hukum, keuangan, kepegawaian, perencanaan, organisasi, pemerintahan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Perintah dan Peraturan terkait	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain
2	SOTK (Tupoksi)	Mendistribusikan Tugas
3	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis	Menyusun Rencana Operasional

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kelancaran penyelenggaraan program Pendidikan di Kabupaten Purwakarta b Terumuskannya kebijakan teknis pendidikan dasar, Sarana prasarana, Pendidikan usia dini dan pendidikan kemasyarakatan, Guru dan tenaga kependidikan c Terkoordinasinya kegiatan Pendidikan d Terkendalinya kegiatan pengembangan pendidikan dasar, Sarana prasarana, Pendidikan usia dini dan pendidikan kemasyarakatan, Guru dan tenaga kependidikan e Terkoordinasinya kegiatan pendidikan dasar, Sarana prasarana, Pendidikan usia dini dan pendidikan kemasyarakatan, Guru dan tenaga kependidikan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menyetujui atau menolak usulan legalitas bidang Pendidikan b. Merekomendasikan usulan permohonan legalitas bidang pendidikan dasar, Sarana prasarana, Pendidikan usia dini dan pendidikan kemasyarakatan, Guru dan tenaga kependidikan c. Menetapkan pegawai untuk mengikuti diklat d. Merekomendasikan pegawai untuk mengikuti tugas belajar e. Merekomendasikan pegawai untuk menerima penghargaan;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Bupati	a. Kabupaten Purwakarta	a. Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
2	Sekretaris Daerah	b. Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta	b. Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
3	Seluruh Pejabat Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemkab Purwakarta	c. Seluruh PD/Kabupaten Purwakarta	c. Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Letak	Rata
2	Penerangan	Cukup
3	Suara	Tidak Berisik
4	Tempat kerja	Didalam ruangan
5	Suhu	Suhu Kamar Normal
6	Udara	Sirkulasi Baik

7	Keadaan Ruangan	Luas
---	-----------------	------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Memahami permasalahan di bidang Pendidikan
  - 2)
- b. Bakat Kerja :
  - 1) K, E, M
  - 2)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D, J, R
  - 2)
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, E, S
  - 2)
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
  - 2)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D0, O8
  - 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **15**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:10  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)