INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.05.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Bina Sarana dan Prasarana

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana pada pendidikan sekolah dasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1/D IV Pendidikan/ Manajemen/Administrasi

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang Sarana dan Prasrana

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis, ATK	Menyusun Rencana Operasional

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a.Tersusunnya rencana Pengadaan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar; b.Terfasilitasinya Pengadaan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar; c.Terfasilitasinya bantuan Pengadaan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar; d.Terselenggarakannya Pengawasan dan Evaluasi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.Merekomendasikan rencana pengadaan/pemeliharaan Sarana Dan prasarana Sekolah Dasar b.Mengusulkan Standarisasi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Pendidikan Sekretaris Dinas Pendidikan Bawahan di lingkungan Bidang Sarana dan Prasarana Para Kepala OPD Eselon lll dan lV terkait Kasi Biro Ditjen pembinaan Kementrian Pendidikan Kasi Dinas pendidikan provinsi	Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Bidang sarana dan Prasarana Seluruh OPD OPD terkait Ditgen kementrian pendidikan Dinas pendidikan Provinsi Prov. Jabar PAUD,SD dan SMP di Kabupaten Purwakarta PAUD,SD dan SMP di Kabupaten Purwakarta	Konsultasi Menerima arahan, Konsultasi, memberi saran, melaporkan Pengawasan pelaksanaan tugas Koordinasi dan Kerjasama Koordinasi dan Kerjasama Konsultasi dan Koordinasi Konsultasi dan Koordinasi Konsultasi dan kerjsama Konsultasi dan kerjsama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan ruangan Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Di dalam ruangan Di luar ruangan Suhu kamar normal Suhu udara Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Bekerja dengan teknologi informasi Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Memahami permasalah di bidang Sarana dan Prasarana pendidikan
   2)

b. Bakat Kerja :
   1) G, M, V
   2)

c. Tempramen Kerja :
   1) D, J, R
   2)

d. Minat Kerja :
   1) C, E, S
   2)

e. Upaya Fisik :
   1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
   2)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Keduanya
   2) Umur : Tidak ada syarat khusus
   3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
   4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
   5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
   1) D0, O8
   2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:05 Kepala Dinas
(.....)	(.....)