INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.03.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembinaan Ketenagaan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengelolaan, pembinaan dan pengembangan, serta pengawasan tenaga pendidik dan kependidikan tingkat Sekolah Menengah Pertama atau perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran tugas dinas;"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1/D IV Pendidikan/ Manajemen/Administrasi

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang Ketenagaan Pendidikan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

1	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis, ATK	Menyusun Rencana Operasional

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a.Kependidikan Sekolah Menengah Pertama; b.Terlaksanakan pengelolaan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama; c.Terlaksananya kegiatan pembinaan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama; d.Terlaksananya kegiatan pengawasan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.Memastikan tersususunnya konsep kegiatan Evaluasi kegiatan di lingkungan seksi Pembinaan Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama; b.Memastikan terfasilitasinya Pendidik & Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	1. Kepala Dinas 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Bidang Pembinaan Pendidik& Tenaga Kependidikan 4. Kepala seksi dilingkup Dinas Pendidikan 5. Kepala Bidang Ketenagaan 6. Dirjen Ketenagaan 7. Jabatan Fungsional	Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan kabupaten Purwakarta Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Kementrian DIKBUD Pusat	Konsultasi dan koordinasi Konsultasi dan koordinasi Konsultasi dan koordinasi Konsultasi dan koordinasi Konsultasi dan Koordinasi Konsultasi dan Koordinasi Instruksi dan kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	1. Tempat kerja 2. Suhu 3. Udara 4. Keadaan ruangan 5. Letak 6. Penerangan 7. Suara	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Memahami permasalah di bidang Pendidikan
   2)

b. Bakat Kerja :
   1) K, E, M
   2)

c. Tempramen Kerja :
   1) D, J, R
   2)

d. Minat Kerja :
   1) C, E, S
   2)

e. Upaya Fisik :
   1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
   2)

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	Tidak ada syarat khusus
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada syarat khusus
4)	Berat Badan	:	Tidak ada syarat khusus
5)	Postur Badan	:	Tidak ada syarat khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
   1) D0, O8
   2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 19 Jun 2025 16:03
Kepala Dinas

(.....)