INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Pendidikan Non Formal
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pembinaan dan pengembangan Pendidikan Non Formal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendorong peningkatan mutu pendidikan di Kabupaten Purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1/D IV Pendidikan/ Manajemen/Administrasi

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

1	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis, ATK	Menyusun Rencana Operasional

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a.Terumuskannya standarisasi pengelolaan Pendidikan Non Formal; b.Terselenggaranya fasilitasi, konsultansi, supervisi dan pembinaan teknis; c.Tersusunnya evaluasi standar nasional pendidikan di bidang Pendidikan Non Formal; d.Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan; e.Terlaksananya koordinasi dengan unit/instansi terkait dalam pengelolaan Pendidikan Non Formal;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.Merumuskan standarisasi pengelolaan Pendidikan Non Formal; b.Menyelenggarakan fasilitasi, konsultansi, supervisi dan pembinaan teknis; c.Menyusun evaluasi standar nasional pendidikan di bidang Pendidikan Non Formal; d.Melaksanakan koordinasi dengan unit/instansi terkait dalam pengelolaan Pendidikan Non Formal.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	1. Kepala Dinas 2. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal 3. Esselon IV 4. Pejabat pengawas Bidang Pendidikan Non Formal	Diasn Pendidikan Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan	Konsultasi dan arahan Konsultansi dan arahan Koordinasi pelaksanaan tugas Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan ruangan Letak Penerangan Suara	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1) 1) Memahami permasalahan di Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal; 2) Memiliki kemampuan manajemen pegawai

2)

b. Bakat Kerja :

1) G, M, V

2)

c. Tempramen Kerja :

1) D, J, R

2)

d. Minat Kerja :

1) C, E, S

2)

e. Upaya Fisik :

1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar

2)

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	Tidak ada syarat khusus
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada syarat khusus
4)	Berat Badan	:	Tidak ada syarat khusus
5)	Postur Badan	:	Tidak ada syarat khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

1) D0, O8

2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:08
Kepala Dinas

(.....)