

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Kurikulum Penilaian
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.02.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengelolaan kurikulum dan penilaian di bidang Pendidikan Dasar."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1/D IV Pendidikan/ Manajemen/Administrasi
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang yang sesuai
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang; dan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	186	8	1450	72000	0.1611

2	Menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan dasar dan Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	186	12	1450	72000	0.2417
3	Menyusun konsep pedoman teknis seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar : dan Menyelenggarakan kegiatan penjaminan implementasi dan penyusunan kurikulum pendidikan dasar	186	12	1450	72000	0.2417
4	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar dan Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	186	15	1450	72000	0.3021
5	Merencanakan kegiatan seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar berdasarkan rencana operasional seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar	186	15	1450	72000	0.3021
Jumlah				7250		1.2487
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	186

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------



1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan Letak Penerangan Suara	Didalam ruangan Suhu Kamar Normal Sirkulasi Baik Luas Rata Cukup Tidak Berisik
---	---	---

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Memahami permasalahan di bidang Pendidikan
  - 2)
  - 3)
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, M, V
  - 2)
  - 3)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D, J, R
  - 2)
  - 3)
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, E, S
  - 2)
  - 3)
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
  - 2)
  - 3)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D0, O8
  - 2)
  - 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Mar 2025 13:32  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)