INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Kurikulum Penilaian
2. KODE JABATAN : 32.14-E02.01.02.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengelolaan kurikulum dan penilaian di bidang Pendidikan Dasar."

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S1/D IV Pendidikan/ Manajemen/Administrasi

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang yang sesuai

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan perundang-undangan yang berlaku, SOP, Petunjuk Teknis, ATK	Menyusun Rencana Operasional

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Terselenggarakannya kegiatan penjaminan implementasi dan penyusunan kurikulum pendidikan dasar; b Terselenggarakannya kegiatan penilain pendidikan dasar;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Merekomendasikan naskah akademik untuk perbaikan kurikulum; b Merekomendasikan kalender akademik c Merekomendasikan tim penyusunan isntrumen kurikulum dan penilaian pendidikan dasar; d Merekomendasikan kegiatan pembinaan kurikulum bagi penga

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	a Sekretaris Dinas Pendidikan b Pejabat Administrator c Pejabat Pengawas d Koordinator Wilayah e Kepala Sekolah Pendidikan Dasar f Guru Sekolah Pendidikan Dasar g Kepala Biro Ditjen Kementrian Pendidikan h Bidang pendidikan provinsi	Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Ditjen kementrian pendidikan Dinas pendidikan Provinsi Prov. Jabar	Koordinasi Koordinasi dan kerjasama Pemberian instruksi dan Koordinasi Koordinasi dan kerjasama Koordinasi dan kerjasama Koordinasi dan kerjasama Konsultasi dan Koordinasi Konsultasi dan Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan Letak Penerangan Suara	Didalam ruangan Suhu Kamar Normal Sirkulasi Baik Luas Rata Cukup Tidak Berisik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1) Memahami permasalah di bidang Pendidikan

2)

3)

b. Bakat Kerja :
   1) G, M, V
   2)
   3)

c. Tempramen Kerja :
   1) D, J, R
   2)
   3)

d. Minat Kerja :
   1) C, E, S
   2)
   3)

e. Upaya Fisik :
   1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
   2)
   3)

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	Tidak ada syarat khusus
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada syarat khusus
4)	Berat Badan	:	Tidak ada syarat khusus
5)	Postur Badan	:	Tidak ada syarat khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
   1) D0, O8
   2)
   3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 20 Mei 2025 12:33
Kepala Dinas

(.....)