

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Perizinan Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-E15.01.03.
3. UNIT KERJA : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat sasaran kinerja berdasarkan rencana kerja Dinas dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	1	600	72000	0.0083
2	Melakukan pemeriksaan keabsahan dokumen syarat Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	60	72000	0.3417
3	Menganalisis kelayakan dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	60	72000	0.3417
4	Merumuskan usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	60	72000	0.3417
5	Menganalisis kebutuhan pengembangan sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen	1	1500	72000	0.0208

6	Melakukan pengawasan pengajuan Perizinan padasistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen	410	300	72000	1.7083
7	Menganalisis hasil pengawasan sistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen	410	120	72000	0.6833
8	Menganalisis kebutuhan pelayanan sesuai segmentasi pengguna layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	1500	72000	0.0208
9	Mendesain area lokasi dalam rangka penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan secara bergerak (mobile)	Dokumen	48	300	72000	0.2000
10	Menyusun perkiraan kebutuhan biaya keluaran proses Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Dokumen	1	1500	72000	0.0208
11	Menganalisis permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	120	72000	0.6833
12	Merumuskan rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	120	72000	0.6833
13	Merumuskan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk elektronik	Dokumen	410	120	72000	0.6833
14	Merumuskan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk nonelektronik	Dokumen	410	120	72000	0.6833
15	Merumuskan alternatif penyelesaian permasalahan layanan konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	12	300	72000	0.0500
16	Menganalisis kepatuhan masyarakat pada prosedur pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	120	72000	0.6833
17	Menganalisis indeks kemudahan usaha	Dokumen	1	1500	72000	0.0208
18	Menganalisis pengaduan langsung pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	120	72000	0.6833

19	Merumuskan konsep rencana tindak lanjut pengaduan masyarakat	Dokumen	410	120	72000	0.6833
20	Merumuskan konsep penyelesaian sengketa Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	120	72000	0.6833
21	Menganalisis data indeks kepuasan masyarakat	Dokumen	4	1500	72000	0.0833
22	Merumuskan metode pencegahan praktik percaloan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	1500	72000	0.0208
23	Merumuskan konsep mutu standar pengawasan berbasis risiko rendah	Dokumen	1	1500	72000	0.0208
24	Merumuskan rekomendasi hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen	12	300	72000	0.0500
25	Merumuskan mitigasi risiko dalam pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen	1	1500	72000	0.0208
26	Menganalisis pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen	229	300	72000	0.9542
27	Merumuskan instruksi pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	1	900	72000	0.0125
28	Menganalisis dokumen pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	107	300	72000	0.4458
29	Menganalisis hasil laporan pendampingan pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	107	300	72000	0.4458
30	Merumuskan mitigasi risiko dalam pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	107	300	72000	0.4458
31	Melakukan pengawasan pascaterbit Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	107	300	72000	0.4458
32	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	12	300	72000	0.0500
33	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mendukung kinerja organisasi	Dokumen	12	300	72000	0.0500
Jumlah					18060	12.2702

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Sasaran Kerja Pegawai	Dokumen
2	laporan hasil pemeriksaan keabsahan dokumen syarat Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
3	Laporan hasil analisis kelayakan dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
4	Dokumen usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
5	Dokumen analisis kebutuhan pengembangan sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen
6	Laporan hasil pengawasan pengajuan Perizinan padasistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen
7	Laporan analisis hasil pengawasan sistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen
8	Laporan hasil analisis kebutuhan pelayanan sesuai segmentasi pengguna layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
9	Desain area lokasi dalam rangka penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan secara bergerak (mobile)	Dokumen
10	Laporan hasil perkiraan kebutuhan biaya keluaran proses Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Dokumen
11	Laporan analisis permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
12	Dokumen rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
13	Dokumen konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk elektronik	Dokumen
14	Dokumen konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk nonelektronik	Dokumen
15	Dokumen alternatif penyelesaian permasalahan layanan konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
16	Laporan analisis kepatuhan masyarakat pada prosedur pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
17	Laporan analisis indeks kemudahan usaha	Dokumen
18	Laporan analisis pengaduan langsung pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
19	Dokumen konsep rencana tindak lanjut pengaduan masyarakat	Dokumen
20	Dokumen konsep penyelesaian sengketa Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
21	Laporan hasil analisis data indeks kepuasan masyarakat	Dokumen
22	Dokumen pencegahan praktik percaloan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
23	Dokumen mutu standar pengawasan berbasis risiko rendah	Dokumen
24	Dokumen rekomendasi hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen

25	Dokumen mitigasi risiko dalam pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen
26	Laporan analisis pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen
27	Dokumen instruksi pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
28	Laporan analisis dokumen pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
29	Dokumen analisis laporan hasil pendampingan pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
30	Dokumen mitigasi risiko dalam pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
31	Laporan pengawasan pascaterbit Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
32	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen
33	Laporan hasil tugas kedinasan lainnya	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Rencana Kerja Dinas	Membuat sasaran kinerja berdasarkan rencana kerja Dinas dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Dokumen syarat Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Melakukan pemeriksaan keabsahan dokumen syarat Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
3	Dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dinamis berbasis wilayah pengguna layanan	Menganalisis kelayakan dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
4	Permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan berbasis urusan/sektor	Merumuskan usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
5	Data Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menganalisis kebutuhan pengembangan sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi
6	Data pengajuan Perizinan pada sistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Melakukan pengawasan pengajuan Perizinan pada sistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi
7	Data hasil pengawasan sistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Menganalisis hasil pengawasan sistem Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi
8	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Menganalisis kebutuhan pelayanan sesuai segmentasi pengguna layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
9	Data area lokasi layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Mendesain area lokasi dalam rangka penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan secara bergerak (mobile)
10	Standar pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun perkiraan kebutuhan biaya keluaran proses Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
11	Data permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menganalisis permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
12	Data permasalahan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan

13	Data jenis Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk elektronik
14	Data jenis Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk nonelektronik
15	Data permasalahan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan alternatif penyelesaian permasalahan layanan konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
16	Standar pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menganalisis kepatuhan masyarakat pada prosedur pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
17	Standar pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menganalisis indeks kemudahan usaha
18	Materi pengaduan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menganalisis pengaduan langsung pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
19	Materi pengaduan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan konsep rencana tindak lanjut pengaduan masyarakat
20	Data pengaduan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan konsep penyelesaian sengketa Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
21	Data survey kepuasan masyarakat	Menganalisis data indeks kepuasan masyarakat
22	Data jenis layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan metode pencegahan praktik percaloan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
23	Data jenis layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan konsep mutu standar pengawasan berbasis risiko rendah
24	Data hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Merumuskan rekomendasi hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah
25	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Merumuskan mitigasi risiko dalam pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah
26	Data hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah dan menengah tinggi	Menganalisis pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi
27	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Merumuskan instruksi pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
28	Data hasil pengawasan berbasis risiko tinggi	Menganalisis dokumen pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
29	Data hasil laporan pendampingan pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Menganalisis hasil laporan pendampingan pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
30	Data perizinan berbasis risiko tinggi	Merumuskan mitigasi risiko dalam pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
31	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Melakukan pengawasan pascaterbit Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
32	Data dan hasil evaluasi kinerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

33	Instruksi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mendukung kinerja organisasi
----	--------------------	---

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Des 2024 15:43
Kepala Dinas

(.....)

(.....)