

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Kelola Penanaman Modal
2. KODE JABATAN : 32.14-E15.01.07.
3. UNIT KERJA : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan tata kelola penanaman modal sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang berlaku"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Minimal Strata 1 (S.1)/Diploma Empat (D.IV) bidang ilmu alam, matematika dan statistika, ekonomi, manajemen, hukum, teknik, sains dan teknologi, sastra asing, sosial, atau administrasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional PKPM
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional PKPM
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional PKPM
 - c. Pengalaman Kerja : Sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun dalam pelaksanaan tugas di bidang Tata Kelola Penanaman Modal

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1 Tercapainya target kegiatan tata kelola penanaman modal. 2 Kebenaran, ketepatan, dan kecepatan pelaksanaan kegiatan tata kelola penanaman modal. 3 Keakuratan data tata kelola penanaman modal. 4 Terkendalinya kegiatan tata kelola penanaman modal. 5 Terlaksananya pengelolaan kinerja, kepatuhan internal, dan pengelolaan risiko. 6 Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan mengenai keterbukaan informasi publik. 7 Memberikan perhatian kepada pengembangan organisasi dan individu.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1 Mengidentifikasi data dan bahan penyusunan tata kelola penanaman modal 2 Mengidentifikasi data dan informasi pemetaan peluang, potensi, dan strategi 3 Mengidentifikasi data dan informasi penciptaan persaingan usaha yang sehat 4 Menginventarisasi materi diseminasi informasi 5 Menyusun konten dan desain materi promosi 6 Menganalisis manfaat dan risiko pelaksanaan kerja sama 7 Mengidentifikasi kebutuhan peningkatan kualitas pelayanan 8 Mengidentifikasi kesesuaian ketentuan pemenuhan persyaratan perizinan berusaha 9 Menginventarisasi rencana dan realisasi penanaman modal 10 Menginventarisasi data pelaku usaha yang akan dilakukan pengawasan pelaksanaan penanaman modal 11 Menandatangani naskah dinas yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas sesuai ketentuan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kelompok Jabatan Pelaksana	DPMPTSP	Pelaksanaan Tugas
2	Kelompok Jabatan Fungsional Lainnya	DPMPTSP	Pelaksanaan Tugas
3	JF Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda, Ahli Madya dan Ahli Utama	DPMPTSP	Pelaksanaan tugas
4	Kepala Dinas	DPMPTSP	Konsultasi, petunjuk dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan dokumen/ berkas kertas
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Keadaan ruangan	Baik
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:45
Kepala Dinas

(.....)

(.....)