

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Perizinan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E15.01.04.
3. UNIT KERJA : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat sasaran kinerja berdasarkan rencana kerja Dinas dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	1	600	72000	0.0083
2	Menyusun prosedur instruksi kerja pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	900	72000	0.0125
3	Menyusun skema pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dinamis berbasis wilayah pengguna layanan	Dokumen	410	120	72000	0.6833
4	Menyusun skema pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan berbasis urusan/sector	Dokumen	13	300	72000	0.0542
5	Menyusun laporan penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	12	600	72000	0.1000

6	Melakukan kesesuaian data kelayakan survei lapangan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	120	72000	0.6833
7	Menyusun prosedur sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen	410	120	72000	0.6833
8	Menyusun bisnis proses pengembangan sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen	1	900	72000	0.0125
9	Menyusun rencana kerja sama antar penyelenggara layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	36	600	72000	0.3000
10	Menyusun maklumat pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	300	72000	0.0042
11	Menyusun konsep prosedur penyederhanaan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	120	72000	0.6833
12	Mengidentifikasi kebutuhan alat peraga penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	600	72000	0.0083
13	Menyusun konsep masukan teknis biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Dokumen	1	600	72000	0.0083
14	Mengidentifikasi konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan pada media informasi publik	Dokumen	12	120	72000	0.0200
15	Melakukan layanan konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	60	72000	0.3417
16	Merumuskan tatacara partisipasi masyarakat dalam pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	600	72000	0.0083
17	Memetakan permasalahan partisipasi terhadap pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	600	72000	0.0083
18	Menyusun rencana penyuluhan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	1	600	72000	0.0083
19	Menyusun laporan mediasi, konsiliasi, atau ajudikasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	12	300	72000	0.0500

20	Menyusun tanggapan atas pengaduan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	12	300	72000	0.0500
21	Mengidentifikasi jenis sanksi pelanggaran dalam pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	300	72000	1.7083
22	Menyusun rekomendasi rentang waktu penyelesaian produk layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	410	100	72000	0.5694
23	Menyusun laporan hasil pemetaan pelanggaran pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen	12	300	72000	0.0500
24	Mengidentifikasi data Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen	12	300	72000	0.0500
25	Menyusun dokumen Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen	12	300	72000	0.0500
26	Mengidentifikasi hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen	12	300	72000	0.0500
27	Merumuskan program kerja pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen	1	900	72000	0.0125
28	Merumuskan konsep laporan hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen	229	300	72000	0.9542
29	Merumuskan instruksi pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen	229	300	72000	0.9542
30	Menyusun peta data pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen	12	300	72000	0.0500
31	Mengklasifikasi dokumen Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi serta standar	Dokumen	12	300	72000	0.0500
32	Melakukan pendampingan hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen	229	300	72000	0.9542
33	Merumuskan pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen	229	300	72000	0.9542
34	Menyusun peta data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	107	300	72000	0.4458

35	Merumuskan rekomendasi pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	107	300	72000	0.4458
36	Mengidentifikasi kualifikasi data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	107	300	72000	0.4458
37	Menyusun laporan berkala pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen	12	300	72000	0.0500
38	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	12	300	72000	0.0500
39	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mendukung kinerja organisasi	Dokumen	12	300	72000	0.0500
Jumlah				14560		11.6225
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Sasaran Kerja Pegawai	Dokumen
2	dokumen instruksi kerja pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
3	dokumen skema pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dinamis berbasis wilayah pengguna layanan	Dokumen
4	dokumen skema pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha dan Nonperizinan berbasis urusan/sektor	Dokumen
5	laporan penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
6	dokumen kesesuaian data kelayakan survei lapangan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
7	dokumen prosedur sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen
8	dokumen bisnis proses pengembangan sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Dokumen
9	dokumen rencana kerja sama antar penyelenggara pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
10	dokumen maklumat pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
11	dokumen prosedur penyederhanaan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
12	dokumen identifikasi kebutuhan alat peraga penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
13	dokumen masukan teknis biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Dokumen

14	laporan konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan pada media informasi publik	Dokumen
15	laporan layanan konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
16	dokumen tatacara partisipasi masyarakat dalam pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
17	dokumen pemetaan permasalahan partisipasi terhadap pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
18	dokumen rencana penyuluhan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
19	laporan mediasi, konsiliasi, atau ajudikasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
20	dokumen tanggapan atas pengaduan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
21	laporan identifikasi jenis sanksi pelanggaran dalam pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
22	dokumen rekomendasi rentang waktu penyelesaian produk layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
23	laporan hasil pemetaan pelanggaran pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Dokumen
24	dokumen identifikasi data Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen
25	dokumen Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen
26	dokumen identifikasi hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen
27	dokumen program kerja pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Dokumen
28	dokumen laporan hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen
29	dokumen instruksi pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen
30	dokumen peta data pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen
31	dokumen klasifikasi Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi serta standar	Dokumen
32	laporan pendampingan hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen
33	Dokumen peta data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
34	dokumen pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Dokumen
35	Dokumen rekomendasi pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
36	dokumen identifikasi kualifikasi data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Dokumen
37	laporan berkala pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi;	Dokumen
38	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen
39	Laporan hasil tugas kedinasan lainnya	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Rencana Kerja Dinas	Membuat sasaran kinerja berdasarkan rencana kerja Dinas dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas

2	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun prosedur instruksi kerja pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
3	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dinamis berbasis wilayah pengguna layanan	Menyusun skema pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dinamis berbasis wilayah pengguna layanan
4	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan berbasis urusan/sektor	Menyusun skema pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan berbasis urusan/sektor
5	Data Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun laporan penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
6	Data kelayakan survei lapangan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Melakukan kesesuaian data kelayakan survei lapangan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
7	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Menyusun prosedur sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi
8	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi	Menyusun bisnis proses pengembangan sistem pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan terintegrasi
9	Data penyelenggara layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun rencana kerja sama antar penyelenggara layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
10	Standar pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun maklumat pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
11	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun konsep prosedur penyederhanaan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
12	Data jenis Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Mengidentifikasi kebutuhan alat peraga penyelenggaraan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
13	Data jenis Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun konsep masukan teknis biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
14	Data konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan pada media informasi publik	Mengidentifikasi konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan pada media informasi publik
15	Permohonan konsultasi	Melakukan layanan konsultasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
16	Data partisipasi masyarakat dalam pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Merumuskan tatacara partisipasi masyarakat dalam pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
17	Data permasalahan partisipasi terhadap pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Memetakan permasalahan partisipasi terhadap pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
18	Materi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun rencana penyuluhan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
19	Data mediasi, konsiliasi, atau adjudikasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun laporan mediasi, konsiliasi, atau adjudikasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
20	Data pengaduan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun tanggapan atas pengaduan masyarakat pada pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
21	Data jenis pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Mengidentifikasi jenis sanksi pelanggaran dalam pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan

22	Data jenis layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun rekomendasi rentang waktu penyelesaian produk layanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
23	Data pemetaan pelanggaran pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Menyusun laporan hasil pemetaan pelanggaran pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
24	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Mengidentifikasi data Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah
25	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Menyusun dokumen Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah
26	Data hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Mengidentifikasi hasil pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah
27	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah	Merumuskan program kerja pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko rendah
28	Data hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Merumuskan konsep laporan hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi
29	Data perizinan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Merumuskan instruksi pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi
30	Data pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Menyusun peta data pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi
31	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi serta standar	Mengklasifikasi dokumen Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi serta standar
32	Data hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Melakukan pendampingan hasil pengawasan berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi
33	Data Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi	Merumuskan pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko menengah rendah dan menengah tinggi
34	Data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Menyusun peta data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
35	Data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Merumuskan rekomendasi pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
36	Data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Mengidentifikasi kualifikasi data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
37	Data pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi	Menyusun laporan berkala pengawasan Perizinan Berusaha berbasis risiko tinggi
38	Data dan hasil evaluasi kinerja	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
39	Instruksi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mendukung kinerja organisasi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Des 2024 15:39
Kepala Dinas

(.....)

(.....)