

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Kelola Penanaman Modal
2. KODE JABATAN : 32.14-E15.01.06.
3. UNIT KERJA : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan tata kelola penanaman modal sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria yang berlaku."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : Minimal Strata 1 (S.1)/Diploma Empat (D.IV) bidang ilmu alam, matematika dan statistika, ekonomi, manajemen, hukum, teknik, sains dan teknologi, sastra asing, sosial, atau administrasi
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : Diklat Fungsional PKPM
- 1) Teknis : Diklat Fungsional PKPM
- c. Pengalaman Kerja : Sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun dalam pelaksanaan tugas di bidang Tata Kelola Penanaman Modal

## 6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah		0			0
	Jumlah Pegawai					3

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1 Tercapainya target kegiatan tata kelola penanaman modal. 2 Kebenaran, ketepatan, dan kecepatan pelaksanaan kegiatan tata kelola penanaman modal. 3 Keakuratan data tata kelola penanaman modal. 4 Terkendalinya kegiatan tata kelola penanaman modal. 5 Terlaksananya pengelolaan kinerja, kepatuhan internal, dan pengelolaan risiko. 6 Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan mengenai keterbukaan informasi publik. 7 Memberikan perhatian kepada pengembangan organisasi dan individu.

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1 Menganalisis data dan bahan penyusunan tata kelola penanaman modal 2 Melakukan verifikasi data dan informasi pemetaan peluang, potensi, dan strategi di bidang penanaman modal 3 Melakukan verifikasi data dan informasi penciptaan persaingan usaha yang sehat di bidang penanaman modal 4 Menyusun materi diseminasi informasi 5 Menganalisis bentuk, materi, dan sarana promosi 6 Menyiapkan dan menyusun draf nota kesepahaman 7 Menyusun usulan rekomendasi peningkatan layanan 8 Mengidentifikasi kesesuaian ketentuan persyaratan penanaman modal 9 Melakukan kompilasi dan penyajian data laporan kegiatan penanaman modal yang telah disetujui 10 Melakukan inspeksi ke lokasi proyek dalam rangka pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko 11 Menandatangani naskah dinas yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas sesuai ketentuan

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	DPMPTSP	Konsultasi, petunjuk dan laporan
2	JF Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama, Ahli Madya dan Ahli Utama	DPMPTSP	Pelaksanaan Tugas
3	Kelompok Jabatan Fungsional Lainnya	DPMPTSP	Pelaksanaan Tugas
4	Kelompok Jabatan Pelaksana	DPMPTSP	Pelaksanaan Tugas

## 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	dingin
3	Udara	sejuk
4	Keadaan ruangan	Baik
5	Letak	Strategis
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan dokumen/berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

## 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : .....
- 2) Umur : .....
- 3) Tinggi Badan : .....
- 4) Berat Badan : .....
- 5) Postur Badan : .....
- 6) Penampilan : .....
- 7) Keadaan Fisik : .....

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:53  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)