

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penggerak Swadaya Masyarakat
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.03.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Potensi Desa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Dokumen	183	360	72000	0.9150
2	Melaksanakan Fasilitasi Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Dokumen	183	360	72000	0.9150
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama Antar Desa	Dokumen	183	360	72000	0.9150
4	Melaksanakan Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota		183	120	72000	0.3050
Jumlah				1200		3.05
Jumlah Pegawai						3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen

2	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Dokumen
3	Fasilitasi Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Dokumen
4	Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Dokumen
5	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama Antar Desa	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan
2	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota
3	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama Antar Desa
4	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :

- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 03 Feb 2025 04:59
Kepala Dinas

(.....)

(.....)