

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penggerak Swadaya Masyarakat
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.03.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengumpulkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan	Dokumen	17	2400	72000	0.5667
2	Mengumpulkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat;	Dokumen	17	2400	72000	0.5667
3	Mengumpulkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inklusif dan berkelanjutan dalam Pembangunan Desa;	Dokumen	17	600	72000	0.1417
4	Melakukan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Dokumen	17	480	72000	0.1133
5	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Dokumen	17	1600	72000	0.3778
6	Melaksanakan pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	Dokumen	17	1000	72000	0.2361

7	Melakukan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Dokumen	17	1000	72000	0.2361
8	Melaksanakan pengembangan solidaritas sosial	Dokumen	17	1200	72000	0.2833
9	Membangun realisasi sosial	Dokumen	17	1200	72000	0.2833
10	Melakukan pengumpulan data dan informasi bahan pemetaan sosial	Dokumen	17	1200	72000	0.2833
Jumlah				13080		3.0883
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Data fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan	Dokumen
2	Data fasilitasi pengorganisasi masyarakat	Dokumen
3	Data evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inklusif dan berkelanjutan dalam Pembangunan Desa	Dokumen
4	Dokumen identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	Dokumen
5	Dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Dokumen
6	Dokumen identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Dokumen
7	Dokumen pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	Dokumen
8	Dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	Dokumen
9	Dokumen pelaksanaan solidaritas sosial	Dokumen
10	Dokumen pelaksanaan pembangunan relasi sosial	Dokumen
11	Data dan informasi pemetaan sosial masyarakat	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan	Pengumpulan data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan;
2	Data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat,	Pengumpulan data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat
3	Data evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inklusif dan berkelanjutan dalam Pembangunan Desa	Pengumpulan data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inklusif dan berkelanjutan dalam Pembangunan Desa
4	Dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	Melakukan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif
5	Dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat
6	Melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Dokumen identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat
7	Dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	Melakukan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif
8	Dokumen pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	Pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan

9	Dokumen pelaksanaan solidaritas sosial	Pengembangan solidaritas sosial
10	Dokumen pelaksanaan pembangunan relasi sosial	Membangun relasi sosial
11	Data dan informasi pemetaan sosial	Pengumpulan data dan informasi pemetaan sosial

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 03 Feb 2025 05:10
Kepala Dinas

(.....)

(.....)