

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penggerak Swadaya Masyarakat
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	17	120	72000	0.0283
2	Melaksanakan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Dokumen	183	180	72000	0.4575
3	Melaksanakan Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Dokumen	183	180	72000	0.4575
4	Melaksanakan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Dokumen	17	480	72000	0.1133
5	Melaksanakan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Serta Lomba Desa dan Kelurahan	Dokumen	183	480	72000	1.2200

6	Melaksanakan Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Dokumen	1	2400	72000	0.0333
7	Melaksanakan Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Dokumen	1	1800	72000	0.0250
8	Melaksanakan Fasilitasi Pemerintah Desa Dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat guna	Dokumen	60	180	72000	0.1500
9	Melaksanakan Fasilitasi penyusunan Profil Desa	Dokumen	183	120	72000	0.3050
10	Melaksanakan Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Dokumen	1	360	72000	0.0050
11	Melaksanakan Fasilitasi Penetapan Kesatuan Masyarakat Hukum Adat dan Desa Adat Kewenangan Kabupaten/Kota	Dokumen	183	120	72000	0.3050
Jumlah				6420		3.0999
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen
2	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Dokumen
3	Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Dokumen
4	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Dokumen
5	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Dokumen
6	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Serta Lomba Desa dan Kelurahan	Dokumen
7	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Dokumen
8	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Dokumen
9	Fasilitasi Pemerintah Desa Dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat guna	Dokumen
10	Fasilitasi penyusunan Profil Desa	Dokumen
11	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Dokumen
12	Fasilitasi Penetapan Kesatuan Masyarakat Hukum Adat dan Desa Adat Kewenangan Kabupaten/Kota	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga
2	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan

3	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan
4	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan
5	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan
6	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Serta Lomba Desa dan Kelurahan
7	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan
8	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat
9	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Pemerintah Desa Dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat guna
10	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi penyusunan Profil Desa
11	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa
12	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Renja DPMD	Fasilitasi Penetapan Kesatuan Masyarakat Hukum Adat dan Desa Adat Kewenangan Kabupaten/Kota

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 03 Feb 2025 04:46
Kepala Dinas

(.....)

(.....)