INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan, penyelenggaraan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal :

   b. Pendidikan dan Pelatihan :
      1) Fungsional :
      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Keakuratan dan kebenaran program kerja Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Purwakarta sesuai rencan
2	Tersediannya rumusan kebijakan Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
3	Terlaksanannya progran di Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
4	Terkoordinasinya antara seksi dan Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
5	Terkelolanya sarana dan prasaran kewilayahan secara efektip dan efisien

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Des
2	Mengarahkan dan menilai prestasi kerja bawahan agar bekerja dengan baik, jujur dan disiplin
3	Menegur dan Menerapkan sanksi atau hukuman kepada bawahan yang dinilai tidak disiplin secara lisan maupun tulisan sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku;
4	Memotivasi kinerja bawahan;
5	Mengarahkan bawahan agar bekerja dengan baik, jujur dan disiplin

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 03 Jul 2025 19:46
Kepala Dinas

(.....)