

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan, penyelenggaraan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Keakuratan dan kebenaran program kerja Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Purwakarta sesuai rencan
2	Tersediannya rumusan kebijakan Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
3	Terlaksanannya progran di Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
4	Terkoordinasinya antara seksi dan Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
5	Terkelolanya sarana dan prasaran kewilayahan secara efektif dan efisien

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Des
2	Mengarahkan dan menilai prestasi kerja bawahan agar bekerja dengan baik, jujur dan disiplin
3	Menegur dan Menerapkan sanksi atau hukuman kepada bawahan yang dinilai tidak disiplin secara lisan maupun tulisan sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku;
4	Memotivasi kinerja bawahan;
5	Mengarahkan bawahan agar bekerja dengan baik, jujur dan disiplin

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

#### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

#### 15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

#### 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : Baik/Sangat baik

#### 17. KELAS JABATAN : 11

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 22 Des 2025 08:11  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)