

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan, penyelenggaraan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Keakuratan dan kebenaran program kerja Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Purwakarta sesuai rencan
2	Tersediannya rumusan kebijakan Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
3	Terlaksanannya progran di Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
4	Terkoordinasinya antara seksi dan Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
5	Terkelolanya sarana dan prasaran kewilayahan secara efektif dan efisien

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Des
2	Mengarahkan dan menilai prestasi kerja bawahan agar bekerja dengan baik, jujur dan disiplin
3	Menegur dan Menerapkan sanksi atau hukuman kepada bawahan yang dinilai tidak disiplin secara lisan maupun tulisan sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku;
4	Memotivasi kinerja bawahan;
5	Mengarahkan bawahan agar bekerja dengan baik, jujur dan disiplin

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 20 Mei 2026 06:48  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)