

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.03.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengkoordinasikan dengan unit kerja terkait untuk pengembangan dan pembentukan jaringan melalui penguatan pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen	100	120	72000	0.1667
2	Melaksanakan pengolahan data serta informasi pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen	100	60	72000	0.0833
3	Mengkoordinasikan, memfasilitasi monitoring evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen	100	120	72000	0.1667

4	Mengkoordinasikan dengan unit kerja terkait untuk pengembangan dan pembentukan jaringan melalui penguatan pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	100	60	72000	0.0833
5	Melaksanakan pengolahan data serta informasi pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	100	60	72000	0.0833
6	Mengkoordinasikan, memfasilitasi monitoring evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	100	60	72000	0.0833
7	Menganalisa penyusunan kebijakan teknis dan atau bahan kebijakan dinas dalam pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	50	60	72000	0.0417
8	Menganalisa Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan	Dokumen	50	60	72000	0.0417
9	Menganalisis pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis Pemasaran dan Kerjasama Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	100	60	72000	0.0833
10	Melaksanakan Urusan Analis Pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa di Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	50	60	72000	0.0417
11	Menganalisis pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis kelembagaan usaha Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	100	120	72000	0.1667
12	Melaksanakan Urusan Analis Pengembangan Kelembagaan Usaha di Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	100	360	72000	0.5000
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	200	120	72000	0.3333
14	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	200	60	72000	0.1667
15	Mengkoordinasikan dengan unit kerja terkait untuk pengembangan dan pembentukan jaringan melalui penguatan pengembangan usaha ekonomi desa	Dokumen	100	60	72000	0.0833

16	Melaksanakan pengolahan data serta informasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan	Dokumen	50	60	72000	0.0417
17	Mengkoordinasikan, memfasilitasi monitoring evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pengembangan usaha ekonomi perdesaan	Dokumen	100	60	72000	0.0833
18	Menganalisa penyusunan kebijakan teknis dan atau bahan kebijakan dinas dalam pengembangan usaha ekonomi perdesaan	Dokumen	183	60	72000	0.1525
19	Menganalisa Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kegiatan	Dokumen	183	60	72000	0.1525
20	Menganalisis pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis dalam teknis Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa dan partisipasi masyarakat	Dokumen	183	60	72000	0.1525
21	Melaksanakan Urusan Analis Pengembangan Usaha Ekonomi Desa Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	Dokumen	50	120	72000	0.0833
22	Membuat sasaran kerja pegawai sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	6	120	72000	0.0100
Jumlah				1980		2.8008
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan hasil koordinasi dengan unit kerja terkait untuk pengembangan dan pembentukan jaringan melalui pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen
2	Laporan hasil pengolahan data serta informasi pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen
3	Laporan hasil koordinasi, fasilitasi monitoring evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan penguatan pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen
4	Laporan hasil analisa penyusunan kebijakan teknis dan atau bahan kebijakan dinas dalam hal pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen
5	Laporan hasil analisa pelaksanaan dan penyusunan kebijakan teknis dalam teknis pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen
6	Laporan hasil analisa rencana operasional pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa	Dokumen
7	Laporan hasil koordinasi dengan unit kerja terkait untuk pengembangan dan pembentukan jaringan melalui pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen
8	Laporan hasil pengolahan data serta informasi pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen

9	Lapran hasil koordinasi, fasilitasi monitoring evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan penguatan pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen
10	Hasil analisa penyusunan kebijakan teknis dan atau bahan kebijakan dinas dalam hal pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen
11	Hasil analisa pelaksanaan dan penyusunan kebijakan teknis dalam teknis pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen
12	Hasil analisa rencana operasional pengembangan Pemasaran dan Kerjasama Usaha Ekonomi Desa	Dokumen
13	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Kegiatan
14	Penyusunan Laporan Hasil Capaian Tugas	Dokumen
15	Laporan hasil koordinasikan dengan unit kerja terkait untuk pengembangan dan pembentukan jaringan melalui pengembangan usaha ekonomi desa	Dokumen
16	Laporan hasil pengolahan data serta informasi pengembangan usaha ekonomi desa	Dokumen
17	Laporan hasil koordinasi, fasilitasi, monitoring evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan penguatan pengembangan usaha ekonomi desa	Dokumen
18	Hasil analisa penyusunan kebijakan teknis dan atau bahan kebijakan dinas dalam hal pengembangan usaha ekonomi desa	Dokumen
19	Hasil analisa pelaksanaan dan penyusunan kebijakan teknis dalam teknis pengembangan usaha ekonomi desa	Dokumen
20	Hasil analisa rencana operasional pengembangan usaha ekonomi desa	Dokumen
21	Sasaran Kinerja Pegawai	Dokumen

#### 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Data usulan Pengembangan Ekonomi Pedesaan	Mengkoordinasikan dengan unit kerja terkait untuk pengembangan dan pembentukan jaringan melalui pengembangan usaha ekonomi desa
4	Data Produk Unggulan Desa dan Prooduksi Rumahhan	Melaksanakan pengolahan data serta informasi pengembangan usaha ekonomi desa
5	SOTK dan Rencana Operasional	Mengkoordinasikan, memfasilitasi monitoring evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan penguatan pengembangan usaha ekonomi desa
6	SOTK dan Rencana Operasional	Menganalisa penyusunan kebijakan teknis dan atau bahan kebijakan dinas dalam hal pengembangan usaha ekonomi desa
7	SOTK dan Rencana Operasional	Menganalisa pelaksanaan dan penyusunan kebijakan teknis dalam teknis pengembangan usaha ekonomi desa
8	SOTK dan Rencana Operasional	Menganalisa rencana operasional pengembangan usaha ekonomi desa
9	Program Kerja Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 03 Feb 2025 05:04  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)