

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Potensi Desa
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang usaha mandiri dan teknologi tepat guna,"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					2

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan hasil analisa penyuluhan usaha mandiri dan teknologi tepat guna
2	Menjaga file data dari kerusakan dan kehilangan

3	Penyimpanan hasil penelitian dan analisis yang baik dan terorganisir
4	Keakuratan hasil penelitian dan analisis kelembagaan masyarakat
5	Penyimpanan hasil penelitian dan analisis yang baik dan terorganisir
6	Keakuratan hasil penelitian dan analisis pengembangan sarana dan prasarana desa
7	Penyimpanan hasil penelitian dan analisis yang baik dan terorganisir

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai Kegiatan pengembangan usaha mandiri dan teknologi tepat guna
2	Mengeluarkan Laporan hasil penyuluhan usaha mandiri dan teknologi tepat guna
3	Menilai Kegiatan Operasional kelembagaan masyarakat
4	Mengeluarkan Laporan hasil penelitian dan analisis kelembagaan masyarakat dan partisipasi masyarakat
5	Menilai Kegiatan Operasional di pengembangan sarana dan prasarana desa
6	Mengeluarkan Laporan hasil penelitian dan analisis pengembangan sarana dan prasarana desa

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 20 Mei 2026 06:51  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)