INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.01.11.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanaan Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket, Implementasi Database, serta Implementasi Jaringan Komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem didasarkan padaperaturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal :

   b. Pendidikan dan Pelatihan :
      1) Fungsional :
      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Pengembangan Teknologi Informasi berjalan sesuai fungsi dan kebutuhan b. Perangkat dan Sistem Komputer terintergrasi dengan baik c. Bertanggungjawab atas kerahasiaan data kepegawaian yang bersifat Rahasia d. Menyampaikan laporan hasil pekerjaan pada pimpinan
2	a. Pengembangan Teknologi Informasi berjalan sesuai fungsi dan kebutuhan b. Perangkat dan Sistem Komputer terintergrasi dengan baik c. Bertanggungjawab atas kerahasiaan data kepegawaian yang bersifat Rahasia d. Menyampaikan laporan hasil pekerjaan pada pimpinan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengusulkan perbaikan atas kerusakan perangkat komputer/jaringan b. Mengusulkan pengaturan pembagian hak akses jaringan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab Purwakarta c. Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan d. Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan
2	a. Mengusulkan perbaikan atas kerusakan perangkat komputer/jaringan b. Mengusulkan pengaturan pembagian hak akses jaringan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab Purwakarta c. Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan d. Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 02 Agu 2025 13:53 Kepala Dinas
(.....)	(.....)