

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E10.01.04.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Potensi Desa
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan sarana ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknologi tepat guna, penataan sarana dan prasarana desa dan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Mengelola penyimpanan dokumen arsip data pengembangan sarana ilmu pengetahuan dan teknologi, pengelolaan data sarana dan prasarana desa dan kelembagaan masyarakat
2	Ketelitian input data dokumen arsip data pengembangan sarana ilmu pengetahuan dan teknologi, pengelolaan data sarana dan prasarana desa dan kelembagaan masyarakat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menerima dan mendokumentasikan arsip-arsip yang berkaitan dengan tugas-tugas pengelolaan data pengembangan sarana ilmu pengetahuan dan teknologi, pengelolaan data sarana dan prasarana desa dan kelembagaan masyarakat
2	Membantu kelancaran pelaksanaan tugas di bidang pengembangan dan pengelolaan data pengembangan sarana ilmu pengetahuan dan teknologi, pengelolaan data sarana dan prasarana desa dan kelembagaan masyarakat

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 17 Mei 2025 09:31  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)